



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI"- BIANCO (RC)**

Plessi Scolastici nei comuni di **Bianco -Caraffa Del Bianco-Sant'agata Del Bianco e Samo**

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:www.rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



[www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it)

Prot. N.0001796/I.1

Bianco 14/06/2020

All'USR per la Calabria- Catanzaro

All'Ambito Territoriale-Reggio Calabria

Ai Sindaci dei Comuni di :

Bianco, Caraffa , Casignana, Samo e Sant'Agata

Alla RSU

Al RSPP

Alle Organizzazioni Sindacali

Al Presidente del Consiglio d'Istitut

Al Personale Docente e ATA

Al D.S.G.A.

Alle Famiglie

All'Albo dell'Istituto

Al sito web della scuola

**OGGETTO : Provvedimento dirigenziale riorganizzazione funzionamento Uffici dal 15 giugno 2020 al 30 giugno 2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le proprie precedenti disposizioni pubblicate sul sito web d'Istituto (misure di contenimento COVID-19);

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**VISTO** il D.P.C.M.17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto -legge 25 marzo 2020,

n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTO** il D.L. n. 34 del 19/05/2020” Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 19/05/2020, n. 128 che ha dato inizio alla fase 2 con conseguenze allentamento delle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19; contenente ulteriori misure di contenimento della diffusione del COVID-19;

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 51 del 13 giugno 2020;

**VISTE** le difficoltà manifestate dagli Assistenti Amministrativi a svolgere attività in modalità “lavoro agile”;

**SENTITO** il DSGA;

**SENTITO** il R.S.P.P. e la R.S.U d'Istituto;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale ha adottato misure di sanificazione, dei locali scolastici;

**DATO ATTO** di aver provveduto al reperimento di dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel, detersivi battericidi);

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere agli adempimenti relativi agli scrutini finali e agli Esami di Stato 2019/2020;

**CONSTATATO** che in vista delle scadenze delle attività amministrativo-contabili e degli adempimenti connessi alla corretta conclusione dell'anno scolastico 2019/2020 ed all'organizzazione del nuovo anno scolastico 2020/2021 occorre predisporre servizio in presenza con personale contingentato e adeguate misure di sicurezza sanitaria;

### **DISPONE**

- 1) Gli Uffici di segreteria dal 15 giugno 2020 e fino al 30 giugno rimarranno aperti nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30 con personale contingentato come segue:
  - n. 3 assistenti il lunedì, mercoledì e venerdì;
  - n. 2 assistenti amministrativi il martedì, giovedì e sabato
  - n. 2 collaboratori scolastici il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato
  - n. 3 collaboratori scolastici il martedì e giovedì
- 2) Il personale suddetto verrà individuato, a turno dal DSGA tra tutto il personale in servizio nell'Istituto;
- 3) Gli Assistenti Amministrativi, nei giorni in cui non è prevista la loro presenza in servizio, continueranno a svolgere attività in modalità “lavoro agile”;
- 4) I Collaboratori Scolastici, nei giorni in cui sono esentati dal servizio, rimangono reperibili

per attività indifferibili che richiedano la loro presenza in servizio;

- 5) Nelle attività in presenza tutto il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenersi, nel corso dell'orario di servizio a tutte le misure di sicurezza sanitaria
- 6) Il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi
- 7) Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail istituzionale

PEO: [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it)

PEC:rcic84400e@pec.istruzione.it

Il ricevimento del pubblico rimane sospeso. Solo per le urgenze che richiedano la presenza, gli utenti potranno presentarsi presso gli Uffici, previo appuntamento con preavviso di almeno due giorni.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare all'occorrenza, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio specifiche.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e rimane valido fino al 31 giugno 2020, salvo diverse e nuove disposizioni ministeriali.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sebastiano Natoli

Firma autografa sost. mezzo stampa

Ai sensi art.3 c.2 D.Lgs 39/93