

scordo

ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Macri" Bianco
VIA DROMO,2 - RCIC84400E → 0964/911226 - FAX 0964/992046
CF 81001150804 - Uff. Serv. A24-
e-mail rcic84400E@istruzione.it
89032 - **BIANCO** (RC)

Prot. n. 0003990- VII 6

Bianco, 24/09/2019

Ai Docenti
All'albo
Atti
Sede

OGGETTO : Decreto di nomina Docenti Coordinatori - dei Consigli di Classe delle Scuole Secondarie di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo " M.Macri" di Bianco- A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia d'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 ,Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994 , n. 297 "Testo Unico";

VISTO il D.L.vo 165/2001 ;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto scuola ;

ACCERTATO che si rende necessario garantire il coordinamento nelle attività dei Consigli di classe

DECRETA

La seguente individuazione dei Coordinatori-dei Consigli di classe :

Plesso di Bianco

Classe I [^] A	Prof.ssa Scordo Rosamaria
Classe I [^] B	Prof.ssa Cama Paola
Classe I [^] C	Prof.ssa Cama Paola
Classe II [^] A	Prof.ssa Morosini Antonietta
Classe II [^] B	Prof.ssa Morosini Antonietta
Classe III [^] A	Prof.ssa Scordo Rosamaria
Classe III [^] B	Prof.ssa Grecò Carmela

Classe III[^]C Prof.ssa Scordino Elena ←

Plesso di Caraffa del Bianco

Classe I[^]A Prof. Minnici Saverio
Classe II[^]A Prof.ssa Sgrò Antonia
Classe III[^]A Prof.ssa Albanese Francesca

Plesso di Samo

Classe I[^]A , Classe II[^]A , Classe III[^]A Prof. Speranza Rocco

Si precisa che il **COORDINATORE**- dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe le seguenti funzioni :

- 1) **Collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento:** a) seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie; b) far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle; c) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di condotta.
- 2) **Coordinare l'attività didattica della classe :** a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni .
- 3) **Presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico:** a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di Classe; b) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91; c) collaborare con la commissione visite/viaggi d'istruzione per gli aspetti tecnico-organizzativi (controllo dei versamenti e dei moduli di autorizzazione dei genitori).
- 4) **Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.**
- 5) **Illustrare agli studenti il PTOF, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo ai criteri di ammissione o non ammissione alla classe successiva.**
- 6) **Segnalare agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo dei registri elettronici.**
- 7) **Curare la verbalizzazione delle riunioni, registrando le discussioni e**

decisioni.

In caso di assenza del Coordinatore all'inizio della riunione, sarà designato per tale compito un altro Docente presente alla riunione.

L'incarico sarà perfezionato circa il compenso da attribuire a ciascun Docente Coordinatore del Consiglio di Classe non appena si sarà in possesso del budget F.I.S. disponibile per l'A.S. 2019/2020 e aver espletato la contrattazione d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Sebastiano NATOLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Natoli".