

Medina Pardo

ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Macri" Bianco
VIA DROMO,2 - RCIC84400E ☎ 0964/911226 - FAX 0964/992046
CF 81001150804- Uff. Serv. A24-
e-mail smbianco@libero.it
89032 - **BIANCO** (RC)

Prot. n. 0003943- IV.1

Bianco, 21/09/2019

Al Personale Docente
dell'Istituto Comprensivo
di BIANCO

Atti
Sito Web

**Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa
-A.S.2019/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 10/09/2019 relativa all'individuazione dei criteri per le Funzioni Strumentali e al numero delle stesse ,

COMUNICA

alle SS.LL. Le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2019/2020.

- **Funzione n.1-GESTIONE PTOF :(Ricerca-Innovazione e qualità)**
- a) Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF - annualità 2019/2020;
- b) Stesura del miniPOF;
- c) Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica(piani di lavoro,progetti,relazioni ...);
- d) Coordinamento di dipartimenti disciplinari;
- e) Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.

Funzione n. 2 - SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

- a) Monitoraggio e verifica iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;
- b) Organizzazione e gestione delle prove Invalsi ;
- c) Analisi e socializzazione dei risultati delle prove INVALSI;
- d) Revisione e aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento;
- e) Monitoraggio sistema Scuola.

Funzione n. 3 -INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

- a) Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- b) Analisi delle situazioni individuali segnalate ed identificazione di carenze e bisogni;
- c) Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogico e gli operatori scolastici e archiviazione della modulistica per la redazione della nuova modulistica ai sensi del decreto legislativo 7 agosto 2019,n. 96;
- d) Attività di tutoraggio, collaborazione con il servizio socio-psico-pedagogico;
- e) Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA e BES;
- f) Stesura e aggiornamento del PAI;
- g) Coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, sostenendo le buone pratiche da sperimentare in classe;

Funzione n. 4 -AREA DELLA COMUNICAZIONE, SITO ISTITUZIONALE SCOLASTICA

- a) Promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto attraverso il sito;
- c) Supporto ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei registri on-line;
- d) Invio circolari, comunicazioni ed informazioni ai docenti coordinatori ,presidenti dei consigli di interclasse e responsabili di plesso;
- e) Aggiornamento della modulistica on-line per agevolare un rapporto a distanza

con la segreteria scolastica;

- f) Curare la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche , attraverso la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale;

I Docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura presso gli uffici di Segreteria , accompagnata dai documenti richiesti per svolgere la Funzione Strumentale (Curriculum Vitae, Dichiarazione, Autocertificazione, ecc....) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/09/2019 .



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Sebastiano Natoli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Natoli', written over the printed name.