

Prot. n. 0004827 - C.M.

Bianco, 10/09/2018

Al Personale Docente
dell'Istituto Comprensivo
di BIANCO

Atti
Sito Web

**Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa
-A.S.2018/2019.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 05/09/2018 relativa all'individuazione dei criteri per le Funzioni Strumentali e al numero delle stesse ,

COMUNICA

alle SS.LL. Le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2018/2019.

- **Funzione n.1-GESTIONE PTOF :(Ricerca-Innovazione e qualità)**
- a) Coordina l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ne cura la stesura con le altre Funzioni Strumentali ;
- b) Coordinamento e ampliamento dell'offerta formativa in orario curriculare ed extracurriculare;
- c) Realizzazione di una sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie;
- d) Aggiornamento/integrazione del Regolamento, Patto di Corresponsabilità, Statuto degli studenti e delle studentesse;
- e)Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;

Funzione n. 2 -GESTIONE PTOF(Valutazione e autovalutazione)

- a) Monitoraggio e verifica in itinere,archiviazione della documentazione e valutazione degli esiti del PTOF;
- b) Organizzare e gestire le prove Invalsi per l'Istituto;
- c) Elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e el Piano di Miglioramento;
- d)Coordinare le attività programmate per l'attuazione del PdM ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- e) Coordinamento del gruppo di progettazione,stesura progetti PON,POR ecc.
- f)Valutazione delle attività del PTOF in relazione agli obiettivi programmati;

Funzione n. 3 -INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (recupero del disagio,accoglienza,inclusione)

- a)Organizzazione e coordinamento del G.L.I. allargato e tecnico;
- b) Analisi delle situazioni individuali segnalate ed identificazione di carenze e bisogni;
- c) Monitoraggio degli alunni in condizioni di disagio sociale ed attivazione di iniziative di supporto a loro favore;
- d) Attività di tutoraggio,collaborazione con il servizio socio-psico-pedagogico;
- e) Predisposizione di un progetto di Inclusione (BES-DSA).
- f) Pianificare e monitorare l'attuazione del PAI;
- g)Coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno,sostenendo le buone pratiche da sperimentare in classe;
- h)Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA);

Funzione n. 4 -SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI 1

- a) Aggiornamento del sito web in tempo reale;
- b) Coordinamento delle aule multimediali,con relativa organizzazione di attività e degli orari;
- c) Supporto ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei registri on-line;
- d) Invio circolari,comunicazioni ed informazioni ai docenti coordinatori ,presidenti dei consigli di interclasse e responsabili di plesso;

- e) Curare l'accoglienza dei nuovi docenti;
- f) Curare la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche , attraverso la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale;
- g) Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'istituto.

Funzione n. 5 - RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI

- a) Analisi, valutazione e selezione delle proposte formative programmate dal territorio per un utilizzo didattico-educativo delle stesse nell'ambito di una progettazione formativa integrata;
- b) Cura dei rapporti con gli operatori dell'ASL, EE.LL., associazioni, volontariato e programmazione/realizzazione di eventuali progetti con Enti Locali;
- c) Cura di eventuale partecipazione a concorsi. Coordinamento eventi particolari.
- d) Coordinamento di iniziative per la costituzione di partenariati e reti di scuole;
- e) Pubblicizzare le iniziative della scuola alle testate giornalistiche, ecc..
- f) Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze.

Funzione n. 6 -CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- a) Pianificare e organizzare delle azioni del progetto di continuità tra la scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado;
- b) Coordinare e gestire le attività di continuità verticale tra la scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado;
- c) Progettare e organizzare degli Open Day secondaria di primo grado;
- d) Elaborare progetti relativi all'orientamento in collaborazione con istituti secondari di secondo grado;
- e) Attivare il progetto "anagrafe" dei risultati a distanza dei nostri alunni con le scuole secondarie del territorio;
- f) Programmare , organizzare e gestire la giornata dell'orientamento.

Funzione n. 7 - SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI 2 -CURRICOLO D'ISTITUTO

- Supporto per l'elaborazione del curricolo verticale;
- Supporto per l'elaborazione dei Piani Annuali , Unità di apprendimento , Prove d'ingresso, predisposizione e diffusione della relativa documentazione;
- Raccolta e cura della documentazione educativo didattica;

- Cura della redazione del Bilancio Sociale;
- Monitoraggio in itinere e finale dei progetti;
- Lettura e socializzazione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI;

I Docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura presso gli uffici di Segreteria , accompagnata dai documenti richiesti per svolgere la Funzione Strumentale (Curriculum Vitae, Dichiarazione, Autocertificazione, ecc....) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/09/2018 .



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Sebastiano Natoli)