



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)**

*Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/1910889 Fax /IIIIII

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata

[rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobianco.gov.it)

Prot. n. 0002583. IV. 5

Bianco ,20/05/2019

**Al Personale Docente dell'I.C.S. di Bianco**

**Al Direttore S.G.A.**

**All'Albo on line /Sito web**

**Atti**

**Sedi**

**OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019 .**

Al fine di rendere più agevoli i compiti di tutti gli operatori scolastici in relazione alle operazioni da compiere per la chiusura dell'anno scolastico corrente, le SS.LL. sono pregate di predisporre tutti gli strumenti idonei per gli scrutini e per gli esami.

**Si tratta di individuare tutti gli elementi per stilare :**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- a) la relazione finale coordinata per ogni singola classe – relazione che deve essere concordata ed espressa dai rispettivi consigli – sulla base dei contributi apportati dai singoli docenti;
- b) la relazione finale per ogni classe redatta da ciascun docente, sul lavoro svolto, sugli obiettivi raggiunti, tenendo conto della programmazione elaborata all'inizio dell'anno scolastico, relativamente alla propria disciplina;
- c) la relazione di presentazione all'esame per la classe terza ( con presentazione delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati-compresi quelli eventuali di integrazione e la sintesi a consuntivo di quanto la programmazione educativa e didattica, mpostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato),con relativo programma effettivamente svolto, nonchè i criteri per lo svolgimento d'esame. I programmi devono essere controfirmati, preferibilmente, da almeno due alunni per ogni terza classe.

**Inoltre si rammenta alle SS.LL. quanto segue:**

Le relazioni, i programmi svolti e gli elaborati debitamente corretti, vanno consegnati presso l'Ufficio di Segreteria entro **le ore 13,00 del giorno 08/06/2019** :quindi prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio finale.

Al termine delle operazioni di scrutinio si procederà al completamento dei documenti relativi ad ogni singolo alunno con la relativa stampa delle schede di valutazione che dovrà concludersi nella stessa giornata.

Si ricorda che per la validità delle operazioni è necessaria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe.

Al termine di tutte le operazioni e comunque prima degli scrutini finali, i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

I Sigg. Coordinatori cureranno, la completezza dei verbali al termine di tutte le operazioni .

Si raccomanda il rispetto dei tempi e di tutti gli adempimenti richiamati nella presente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)**

*Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/1910889 Fax //

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata

[rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobianco.gov.it)

## SCUOLA PRIMARIA

Va predisposta apposita relazione finale per ogni singola classe e consegnata copia di essa all'Ufficio di Segreteria **entro le ore 13,00 del giorno 08/06/2019** (Programma svolto, difficoltà varie registrate, interventi educativi per recupero e sviluppo apprendimenti, iniziative di supporti vari ecc.).

Al termine di tutte le operazioni e comunque prima degli scrutini finali, i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

Le schede di valutazione vanno controllate prima della consegna finale ai Sigg. Genitori che avverrà : **Venerdì 21/06/2019 ( dalle ore 9,00 alle ore 13,00)**

## CONSEGNA EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI PRESIDENZA ENTRO IL 21/06/2019 :

- Verbali programmazione;
- Verbali Consigli di Interclasse.

### I Coordinatori/Responsabili di Plesso consegneranno:

- 
- Registro delle firme di presenza , anche del personale ATA;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Riunione preliminare **giorno 13/06/2019 ;**  
Inizio esami **giorno 14/06/2019.**

L'incontro con i Sigg. Genitori , per la notifica dell'esito degli scrutini delle classi prime e seconde avverrà secondo il seguente calendario :

**Giovedì 20/06/2019 (dalle ore 9,00 alle ore 13,00)**

L'incontro con i Sigg. Genitori , per la notifica dell'esito degli esami delle classi terze , sarà comunicato successivamente a operazioni concluse.

## PROGETTI E ATTIVITA' FONDO D'ISTITUTO

I Docenti che, a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'Istituzione scolastica( Progetti, commissioni, coordinatori, responsabili di plesso ,referenti ecc.) dovranno presentare entro il **15/06/2019** , presso gli Uffici di Segreteria ,onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

### PROGETTI :

- registro attività completo :calendario lezioni con data, presenze alunni, attività svolta e firma dei docenti coinvolti;
- scheda dettagliata con gli obiettivi raggiunti;
- materiale didattico prodotto;
- scheda di monitoraggio andamento attività progettuale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)**  
*Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/1910889 Fax /11111  
Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata

[rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)

 [www.istitutocomprensivobianco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobianco.gov.it)

#### ALTRE ATTIVITA'

- Relazione riferita alla specifica attività svolta : Collaboratori del Dirigente Scolastico , Coordinatori di Plesso, Coordinatori e Segretari dei consigli , Commissioni di lavoro, Referenti ecc.. con relativi calendari di presenza.

La documentazione incompleta ,dopo la verifica, comporterà il richiamo del docente, anche se in ferie.

#### FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I Docenti individuati nell'anno scolastico 2018/2019 quali Funzioni Strumentali avranno cura di consegnare copia della propria Relazione Finale presso gli Uffici di Segreteria entro il giorno **08/06/2019** .

#### SCUOLA INFANZIA

Consegna documenti presso gli Uffici di Segreteria il **29/06/2019 dalle ore 13,00** :

- registri Consigli di Intersezione;
- schede di osservazione alunni.

I Responsabili di Plesso consegneranno :

- Registro delle firme di presenza;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni.

La consegna schede della Scuola dell'Infanzia avverrà il giorno **29/06/2019** presso le sedi di servizio dalle ore **14,30 alle ore 18,30**.

**N.B. Tutto il Personale Docente(Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scolastica sino al 29/06/2019.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Sebastiano Natoli