



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Macri"

VIA DROMO,2 - 89032 **BIANCO** (RC)

0964/1910889 - 1910882 CF 81001150804- Uff. Serv. A24-

e-mail rcic84400e@istruzione.it Pec rcic84400e@pec.istruzione.it

Prot. n. 0004408/C14

Bianco, 06/08/2018

Alle ditte interessate

All'Albo on line

Al sito web

OGGETTO: Richiesta preventivo per acquisto materiale di pulizia. CIG N° Z4E2496FF2

Si invitano le Ditte individuate a prendere parte alla presente richiesta di preventivo , effettuata a norma dell'art. 34 del Decreto n.44/2001, a far pervenire a questo Istituto la propria offerta per l'acquisto del materiale di pulizia di cui all'elenco allegato (Allegato n. C) che fa parte integrante della presente richiesta di preventivo

ART.1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente richiesta di offerta è l'affidamento del servizio di fornitura di **materiale pulizia.**

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

L'Azienda partecipante dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione:

1. Richiesta di partecipazione alla gara con la quale il titolare o legale rappresentante dell'azienda contestualmente dichiara di accettare senza riserva e condizione alcuna quanto indicato nella presente lettera di invito (**All. A**);
2. Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed inoltre per soddisfare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive variazioni (**All. B**);
3. **Copia del DURC**

ART. 3 - CONTENUTO DELLE OFFERTE

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti dati:

- Indicazione dei prezzi comprensivi di IVA, per singoli articoli e per costo complessivo della

fornitura;

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La comparazione delle offerte è demandata ad una apposita commissione che aggiudicherà la fornitura in base al criterio del prezzo più basso calcolato sulla totalità della fornitura per la quantità di prodotti compresi nell'**allegato C**.

Si procederà comunque all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida.

ART. 5 - CLAUSOLE SPECIFICHE

Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta di materiali è esattamente rispondente ai requisiti richiesti (con riferimento alla tipologia di prodotti ma anche al tipo di confezionamento);

- non sono ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o multiple o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- le offerte devono essere comprensive di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nelle offerte;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- l'Istituto scolastico si riserva di variare le quantità di prodotto da acquistare in minore o maggiore misura ovvero di rinunciare all'acquisto di alcuni prodotti.

ART. 6 - QUALITÀ DEI MATERIALI

L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove a campione per stabilire l'idoneità dei materiali e offerti e disporre la sostituzione in caso di mancata conformità.

ART.7 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

Il tempo utile massimo per la consegna dei materiali e servizi oggetto della fornitura è di **4** giorni lavorativi dalla data dell'ordine/contratto di fornitura.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna non imputabile all'istituto o a dimostrabili e oggettive cause di forza maggiore, è applicabile una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART.8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ammesse soltanto le offerte pervenute all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica in un unico plico chiuso siglato e sigillato, recante la dicitura "Preventivo materiale pulizia entro e non oltre le ore **13,00 del 16/08/2018**."

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico dovrà avere il seguente contenuto:

- **BUSTA A – documentazione amministrativa**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, contenente la richiesta di partecipazione alla gara e la documentazione amministrativa e le autocertificazioni richieste.
- **BUSTA B – offerta economica**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, contenente il preventivo di spesa formulato secondo lo schema **allegato C**

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno esclusivamente con gli strumenti del c/c postale o del bonifico bancario, i cui estremi sottoscritti dal titolare del conto saranno comunicati in via scritta alla scuola indicando l'opera/ servizio/ mfornitura a cui il conto è dedicato, le generalità ed il codice fiscale del titolare del conto.(Dichiarazione tracciabilità ex Legge 136/2010).

Il pagamento delle fatture, sarà corrisposto a saldo, previa verifica della regolarità della fornitura, entro 30 gg naturali e consecutivi dall'avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'Azione.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

La data di apertura buste è fissata il giorno 12/08/201 alle ore 12.30 nell'ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno presentato la loro offerta.

Parte integrante della presente lettera d'invito sono gli allegati :

- Allegato A: schema domanda di partecipazione
- Allegato B: schema autocertificazione
- Allegato C: capitolato/schema formulazione offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Natoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lvo n. 39/1993

ALLEGATO A - "Istanza di partecipazione"

AL DIRIGENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M.MACRI"
DI BIANCO (RC)

GARA FORNITURA MATERIALE di pulizia . CIG N° Z4E2496FF2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto..... nato..... il,

C.F., residente in, tel

Fax,

e-mail..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare

dell'impresa.....

CHIEDE DI

Odi partecipare alla procedura di selezione di una ditta fornitrice del materiale di cancelleria, indetta ai sensi dell'art. 34 del D.A. n. 897/2001

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura.
3. Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione e contenente inoltre la comunicazione prevista dalla Legge 136/2010 per soddisfare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**All. B**);

In separata busta:

- Offerta economica

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di accettare senza riserva e condizione alcuna quanto indicato nella lettera di invito;

Data

Firma e timbro

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "M. Macri"
89032 BIANCO (Rc)

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____.____, residente a
_____ via _____, n. _____, in qualità di
legale rappresentante della Ditta _____ con sede in
_____ Partita IVA/Codice fiscale n.
_____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di
dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di
_____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede
in _____ via _____, n. _____
c.a.p. _____.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D.
L.vo n.113/2007, dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria
responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabili;
- i) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006 per aver presentato

falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;

j) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

k) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;

l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.

m) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione: _____

n) di non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art.7 della Legge n.163/2006

o) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;

p) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC) (v.allegato);

q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della **Legge n. 675 del 31 dicembre 1996**, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

■ di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.163/2006 e dal relativo regolamento;

■ di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti: Paese CinEur cin ABI CAB Numero conto corrente

Banca Agenzia

■ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____.

Cognome e nome _____ nato/a _____

il _____ codice fiscale _____.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del rapp. Legale della Ditta

(Luogo, data , firma e timbro della Ditta)

_____.

Allegato C- offerta economica

Descrizione materiale	Quantità presumibile	Costo unitario iva compresa	Costo totale iva compresa
Carta igienica max rotoli 2 veli conf. da 4 rotoli	250		
Bobina carta asciugamani 800 strappi conf. da 2	50		
Lavapavimenti da 1 lt. (tipo Lisoform)	300		
Genyalcool da lt.2	30		
Candeggina da lt.4	60		
Sacchi nettezza urbana 90 x 120 kg. 20	10		
Sacchi nettezza urbana 72 x 110 kg. 20	5		
Sacchi nettezza urbana 50 x 60 kg. 20	5		
Scopa	30		
Manico in legno per scopa cm. 130	20		
Alza immondizie con manico	20		
Sapone liquido lt. 4	10		
Piumino cattura polvere	30		
Panno a spugna multiuso	30		
Panni microfibre multiuso	50		
Mocio completo	3		
Guanti in lattice felpati misura media	10		
Cestino capacita 40 lt.	30		
Guanti usa e getta f.to medio	20		
WC net per bagno	20		
Vetril	5		
Spazzolino per bagno	20		
Ricambi per carrello (v. foto n. 1)	20		
Supporto ricambio carrello (v. foto n. 1)	10		
Manici per supporto ricambio per carrello (v.foto n. 1)	10		
Scatola cerotti misure varie	20		
Acqua ossigenata per pronto soccorso	10		

Disinfettante per pronto soccorso	10		
Confezione di cotone idrofilo	10		
Confezione di ghiaccio pronto uso	30		
Confezione di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml	10		
Compresse di garze sterili 10X10 in buste singole	10		
Compresse di garze sterili 18x40 in buste sigole	10		
Rotolo di benda orlata alta cm. 10	10		
Guanti sterili monouso	20		

Foto n. 1



Data _____

Firma e timbro _____