



ISTITUTO COMPRENSIVO “M.MACRI”

Via Dromo,2

89032 **BIANCO** (RC)

Tel.0964/1910889 em@il rcic84400e@istruzione.it em@il pec rcic84400e@pec.istruzione.it

Cod. mecc. **RCIC84400E**

Prot. n. 0002227/C14f

Bianco , 05/04/2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO A.S. 2017/2018 (Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall’art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L’allegato contratto d’istituto, sottoscritto in ipotesi il **30/11/2017** e definitivamente in data **05/04/2018**, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall’art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell’utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell’Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d’Istituto per l’anno scolastico 2017/2018 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall’organizzazione dei servizi, nonché dall’adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d’Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Eleborazione del PTOF triennio 2016/2019;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d’Istituto ha provveduto agli adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d’Istituto.

L’assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l’anno scolastico 2017/2018 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell’Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d’Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell’intero importo spettante sulla base dell’assegnazione spettante per il M.O.F. a.s.2017/18 e delle economie degli anni precedenti

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 30/11/2017 Data di sottoscrizione definitiva contratto : 05/03/2018
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2017/2018

<p>Composizione della delegazione trattante</p>	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Sebastiano Natoli Assistito dal DSGA Giuseppe Stranieri</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFESAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS, UGL.</p> <p style="text-align: center;">Ipotesi del 30/11/2017 :</p> <p>-CISL-Scuola rappresentata dal prof. Antonio Sansalone -UIL Scuola rappresentata dal sig. Pietro Amato -CGIL-Scuola rappresentata dal sig. Edoardo Nocera</p> <p>R.S.U. di Istituto : -Rachele Pellegrino -Alberto Crupi -Maria Lucia Romeo</p> <p style="text-align: center;">Firma definitiva del 05/04/2018</p> <p>-UIL Scuola rappresentata dal sig. Pietro Amato</p> <p>R.S.U. di Istituto : -Rachele Pellegrino -Alberto Crupi -Maria Lucia Romeo</p>
<p>Soggetti destinatari</p>	<p>Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico</p>
<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Disposizioni generali</i> 2. <i>Relazioni e diritti sindacali</i> 3. <i>Diritto allo sciopero</i> 4. <i>Attuazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro</i> 5. <i>Personale docente :assegnazione dei docenti ai plessi-Permessi e ferie—Utilizzo dell'orario di lavoro-Compenso ai docenti con funzioni strumentali –Legge 440/97 per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa- Aggiornamento e formazione in servizio- Utilizzazione in progetti e attività extracurricolari-Attività funzionali all'insegnamento- Collaborazioni multiple- Sostituzione degli insegnanti assenti- Nomine supplenti- Banca delle ore del personale docente- Ritardi del personale docente;</i> 6. <i>Personale ATA: piano delle attività;ripartizione delle mansioni;turni e orari di lavoro ordinario; ore eccedenti;chiusura prefestivi;ferie e festività sopresse Banca delle ore personale Ata; nomine supplenti; sostituzione del personale assente; collaborazioni plurime;incarichi specifici;ricevimento pubblico; formazione;criteri di assegnazione alla sede centrale, ai plessi e alle sezioni staccate dei collaboratori scolastici;</i> 7. <i>Criteri e modalità di utilizzo del fondo d'istituto</i>

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione e	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data 20/03/2018 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.
		L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009</i>)	
Eventuali osservazioni		Nessuna osservazione

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF e del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)

	<ul style="list-style-type: none"> • Particolare impegno professionale “in aula” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) • Attività aggiuntive d’insegnamento (art.88,comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) • Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) • Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) <p>PERSONALE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) • Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell’indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) • Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall’art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) • Compensi DSGA (srt.89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall’art.3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d’Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell’impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico tante volte sono presenti anche durante la giornata libera e sono quasi sempre presenti a scuola dalle 8.00 alle 13.00.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori di plesso	<p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporti con l’Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazione circa le esigenze organizzative; • ritiro, diffusione e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste e segnalazioni dei bisogni eventualmente presenti; • rapporti con l’utenza e con soggetti esterni; • vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni); • sostituzione dei docenti assenti; • giustificazione assenze, permessi, ritardi degli alunni; • comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza; • segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.); • segnalazione casi di furto/atti vandalici; • registrazione permessi brevi e relativi recuperi; <p>partecipazione agli incontri di Staff</p> <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell’impegno orario.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell’Istituzione Scolastica

<p>Coordinatore di classe</p>	<p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presiedere il Consiglio di classe, interclasse ed intersezione su delega del Dirigente Scolastico; • Collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il • profilo della frequenza e del comportamento; • Coordinare l'attività didattica della classe; • Segnalare agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo del registro elettronico; • Raccogliere tutti gli atti del consiglio di classe, interclasse ed intersezione; • Curare la verbalizzazione delle riunioni, registrando le discussioni e decisioni. 	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
<p>Commissioni</p>	<p>Per il supporto dell'attività del Ds e del Collegio dei docenti sono state costituite le seguenti Commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano miglioramento –PTOF con allegati- Invalsi - RAV -Visite guidate e viaggi di istruzione -Orario -Accoglienza, continuità, orientamento -Sostegno al lavoro dei docenti -Scuola sicura -Legalità Ambiente-salute-alimentare 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento attraverso analisi e proposte</p>
<p>Funzioni strumentali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FUNZIONE N° 1 - GESTIONE PTOF: (Ricerca - Innovazione e qualità) • Cura la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; • Coordinamento e ampliamento dell'offerta formativa in orario curriculare ed extracurriculare; • Coordinamento della progettazione curriculare; • Realizzazione di una sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie; • Aggiornamento/integrazione del regolamento di Istituto, del Patto di Corresponsabilità e dello Statuto degli studenti e delle studentesse; • Coordinamento attività di aggiornamento e di formazione in relazione ai bisogni emersi all'interno dell'Istituto; • Cura le fasi di monitoraggio-verifica del PTOF. ▪ FUNZIONE N° 2 - GESTIONE PTOF (Valutazione e autovalutazione) • Revisiona il progetto di autovalutazione d'istituto in collaborazione con la funzione n. 1; • Aggiorna il report INVALSI d'istituto; • Predisporre materiali e modalità organizzative necessarie alla somministrazione e tabulazione delle prove INVALSI; • Cura la rendicontazione degli esiti formativi d'Istituto (RAV) e Piano di Miglioramento; • Coordinamento del gruppo di progettazione, stesura progetti PON, POR, ecc. 	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>

- Progettazione educativa - Curricolo Verticale.

FUNZIONE N° 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (recupero del disagio, accoglienza, inclusione)

- Cura la realizzazione del Progetto Inclusione dell'Istituzione scolastica e coordina il team del docenti di sostegno nelle attività didattiche;
- Cura i rapporti con gli Enti esterni in relazione alle procedure di certificazione;
- Propone e cura l'ideazione di interventi progettuali finalizzati all'integrazione e/o recupero degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Progetta, coordina e supporta gli interventi di continuità con la Scuola dell'Infanzia e con la Scuola Secondaria di Primo Grado per gli alunni con bisogni educativi.

FUNZIONE N° 4 - SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI

- Progetta e realizza interventi connessi all'uso delle tecnologie e all'adeguamento delle strutture informatiche dell'istituto;
- Coordinamento delle aule multimediali, con relativa organizzazione di attività e degli orari;
- Supporta i docenti nell' utilizzo delle tecnologie informatiche e del registro elettronico;
- Inserisce (Sito web) circolari, comunicazioni ed informazioni;
- Coordina e cura la documentazione educativa on-line.

FUNZIONE N° 5 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO-CONTINUITA' EDUCATIVA-DIDATTICA-ORIENTAMENTO

- Cura i rapporti con il territorio (enti locali, associazioni, forze dell'ordine, agenzie formative);
- Cura la realizzazione di progetti con Enti locali;
- Organizza Open Day;
- Coordinamento di iniziative per la costituzione di partenariati e reti di scuole;
- Coordinamento delle attività di orientamento-continuità;
- Contatta i responsabili sull'orientamento delle scuole superiori operanti sul territorio;
- Realizza progetti e iniziative con le scuole dell'Istituto in continuità;
- Crea depliant illustrativi per nuove iscrizioni.

FUNZIONE N° 6 - REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI CON ENTI ESTERNI

- Coordina la partecipazione a eventi, manifestazioni, mostre e concorsi;
- Organizza momenti ed attività legate alle ricorrenze e spettacoli durante l'anno scolastico;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione eventi e convegni; ▪ Organizza momenti forti ed attività legate alle ricorrenze a carattere locale; ▪ Cura il Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi. 	
Tutor	Il docente interessato svolgerà le funzioni di supporto all'attività di docenti neo assunti con contratto a tempo indeterminato e che si trovano nell'anno di prova.	
Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi</p> <p><u>OSSERVAZIONI</u> E' previsto un compenso per gli accompagnatori nelle uscite didattiche e viaggi di istruzione con più giornate: n. 5 ore per ogni giorno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); • Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Referenti	Giochi sportivi	L'attività sarà finalizzata a valorizzare la funzione educativa e non solamente addestrativa delle scienze motorie e sportive

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nel Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

	Risorse anno scolastico 2017/2018 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 17.741,99
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 8.360,10
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 24.987,42
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art.	€ 0,00

88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.130,74
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 2.605,87
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 59.826,12

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2017/2018 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 12.762,43
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 687,92
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.896,63
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.395,69
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 22.742,67

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € **€ 83.970,88**, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € **82.568,79** (in percentuale: 98,33%).

Totale somma non utilizzata € 1.402,09 , così composta:

- Fondo istituito € 23,24
- Funzioni strumentali € 44,42
- Incarichi specifici Ata € 1.334,43

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Natoli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse