



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRI" – BIANCO (RC)**

Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO  
Via Dromo, 2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/1910889 Fax / / / / /  
Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E  
Posta Elettronica [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata [rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobianco.gov.it)

Prot. n. 0003766/C14

Bianco 16/06/2018

Al Personale Docente di ruolo  
All'Albo della scuola  
Sito Web  
Atti  
SEDE

**OGGETTO: Legge 107/2015 “ Valorizzazione del merito dei Docenti. Criteri e modalità di accesso alla valorizzazione del merito . Pubblicazione criteri di accesso al bonus a.s. 2017/2018.**

La Legge 107/2015 ha istituito , il “bonus” premiale “ per la valorizzazione del merito del personale docente” (comma 126 e seguenti). Il Comitato di Valutazione ha deliberato , in data 20/09/2017, i criteri per la valorizzazione del merito dei Docenti per l'a.s. 2016/2017 e per l'a.s. 2017/2018 e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015.

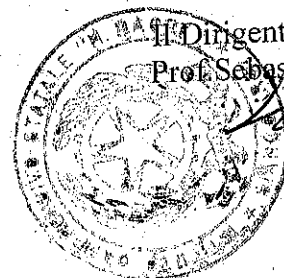
La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun Docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Bianco (A.S. 201/2018).

Il Comitato di Valutazione ha stabilito all'unanimità di attribuire tale compenso al 20% del totale dei Docenti aventi diritto. I Docenti ne faranno richiesta compilando dichiarazione personale .Qualora le richieste presentate rientrino in tale percentuale le domande saranno tutte accettate , se la superano saranno escluse quelle con i punteggi più bassi , fino al raggiungimento della percentuale prevista. Nel caso di ex aequo dell'ultimo punteggio utile per l'inserimento, saranno accettate tutte le domande con punteggio uguale. In questo caso, la percentuale del 20% risulterà variata in base al numero degli ex aequo. Il valore economico del punto sarà calcolato in base all'importo totale previsto per la valorizzazione del merito diviso la somma dei punteggi totali degli ammessi. I docenti ammessi riceveranno il bonus in modo proporzionale sulla base del punteggio. Le principali linee ispiratrici per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito seguono tre aree . I criteri individuati si articolano in indicatori trascritti nella tabella da compilare a cura dei docenti aventi diritto.

**Pertanto ,alla luce di quanto sopra rappresentato, si comunica che per accedere al bonus ogni docente di ruolo, che intende usufruire del fondo deve entro il 30 Giugno 2018:**

- Completare le tabelle dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione : Area 1- Area 2- Area 3-;
- Compilare e consegnare il modello di dichiarazione personale;
- Documentare le dichiarazioni registrate nelle specifiche tabelle ( **la mancata documentazione sarà motivo di non assegnazione punteggio ai diversi indicatori**).

Ogni Docente interessato avrà cura di scaricare la modulistica di riferimento, che si allega alla presente, dal sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivobianco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobianco.gov.it) e consegnarla nei modi e nei tempi stabiliti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sebastiano Natoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRÌ" BIANCO(RC)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Ambito/ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

<b>AREA 1</b> <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	<b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>	<b>PESO AREA 1</b>	<b>A CURA DEL DOCENTE</b>	<b>A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
--	--	-----------------------------	--------------------	---------------------------	--

<b>A1: Qualità dell'insegnamento</b>		<b>1</b> Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione, in relazione alle priorità dell'Istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'I.C. stesso nel corso di quest'anno scolastico..	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attestati di frequenza ai corsi non svolti in istituto, ma in aggiunta ad essi ....</li> </ul>	4		
		<b>2</b> È puntuale nelle consegne di programmazioni, verbali, correzione di elaborati e negli adempimenti previsti dalla scuola, pianificando, il proprio lavoro, in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero.		6		
<b>3</b> È capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, attraverso azioni di ampliamento dell'Offerta Formativa adottando un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza e di prevenzione della dispersione scolastica attivando specifici progetti ( Miur, Area a rischio, PON, POR, e coinvolgendo anche le famiglie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni di ampliamento dell'offerta formativa : Miur, Area a Rischio, Pon ,Por )</li> </ul>	10				
<b>Assiduità di presenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogni 3 giorni di assenza per qualsiasi motivazione verrà decurtato pt. 1 dal peso totale raggiunto</li> </ul>					
<b>Sanzioni disciplinari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni sanzione disciplinare presente verranno decurtati di pt 3 dal peso totale raggiunto.</li> </ul>					

**A2: Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica**

1	<p>Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto (POF, PTOF) e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano previsti dal RAV/PDM comprese le attività di autovalutazione al fine di incrementare la collaborazione tra docenti per un maggior sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curricolo ( Nucleo di Autovalutazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissioni : RAV, PDM , POF-PTOF</li> </ul>	8		
2	<p>Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola, promuovendo e gestendo iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni. Gestisce progetti e iniziative che hanno ricaduta (gare, concorsi, spettacoli, incontri, uscite didattiche , viaggi istruzione...) sul territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloro che hanno svolto attività trainanti</li> </ul>	6		

		<b>A3: Successo formativo e scolastico degli studenti</b>		<b>1</b> Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte, raccorciando l'ampliamento dell'offerta formativa al curricolo; favorisce l'accoglienza e l'inclusione per gli alunni BES DSA, stranieri e/o con problemi vari che prevedono anche l'utilizzo di strumenti specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documentazione prodotta a cura del docente</li> <li>• registro personale</li> <li>• attività realizzate</li> <li>• verbali di classe</li> <li>• presenza agli atti della scuola di attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza</li> <li>• produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio, BES/DSA</li> </ul>	<b>10</b>							
									<b>2</b> Raggiungimento degli obiettivi programmati per le singole discipline in rapporto alla situazione di partenza del singolo e al contesto socio-culturale di appartenenza misurando gli esiti degli alunni in entrata e operando un confronto con gli esiti finali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove strutturate</li> <li>• Rubriche valutative</li> <li>• Verbali consigli di classe</li> <li>• Materiale didattico utilizzato dal docente</li> </ul>	<b>8</b>		
<b>TOTALE PESI AREA 1</b>						<b>60/170</b>							

Firma \_\_\_\_\_

AREA 2		CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE		EVIDENZE E RISCONTRI		PESO AREA 2	A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
<b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>		<b>B1: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>		1	Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi. Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.	8	• Materiali didattici prodotti a cura del docente dopo l'applicazione di percorsi di recupero e potenziamento	
				2	Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze tramite attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un apprendimento significativo con modalità laboratoriali.	8	• Materiali didattici prodotti a cura del docente dopo l'applicazione di percorsi di recupero e potenziamento	
<b>B2: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all'innovazione didattica e metodologica</b>		Promozione di iniziative atte a incrementare le dotazioni informatiche e laboratoriali,		1		8		
				2	Ha promosso buone pratiche didattiche innovative tramite l'utilizzo anche non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale (flippedclassroom, cooperative learning, didattica	6	• Documentazione ritenuta valida a i fini della valutazione presentata a cura del docente	
				3	Ha promosso strumenti di valutazione innovativi collaborando alla ricerca metodologica e didattica	8	• Documentazione ritenuta valida a i fini della valutazione presentata a cura del docente	
<b>B3: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>		Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica.		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso delle nuove tecnologie per attività progettuali, organizzative e formative costruendo ambienti di apprendimento in grado di sollecitare partecipazione, curiosità, impegno nella diffusione di buone pratiche anche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali operanti nel campo della didattica.</li> </ul>	8	• Materiale didattico prodotto	
				2	Relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori	6	• Assenza di criticità formalmente denunciata e/o rilevate dal Dirigente Scolastico o dai genitori degli alunni	
				3		60/170		
		<b>TOTALE PESI AREA 2</b>						

<b>AREA 3</b> Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>	<b>PESO AREA 3</b>	<b>A CURA DEL DOCENTE</b>	<b>A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>1*</b> <b>Cl: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>			Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di Classe : - Coordinatori di classe; - Segretario Consigli di classe; - Referente Commissioni ; - Membro Commissione di lavoro ; - Referente di progetto ; - Referenti FIS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine Verbali</li> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	8
<b>2**</b>	Ricopre compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente anche in orario extra curricolare e durante i periodi di sospensione delle lezioni: - Collaboratori del Dirigente Scolastico - Responsabili di plesso - Funzioni strumentali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine Verbali</li> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	8		
<b>3</b>	Rispetto di regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione del Dirigente scolastico</li> <li>• Eventuali rivelazioni di criticità o merito rilevate dai colleghi e dai genitori</li> </ul>	6		

C2: Responsabilità assunte nella formazione del personale		1	2	3	TOTALE PESO Area 3	TOTALE PESI (AREA 1+AREA 2+AREA 3)	Note
1	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale assumendo compiti di responsabilità anche nelle reti di scuole.						
2	Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.						
3	Formazione all'uso del digitale (ANIMATORE DIGITALE, ALTRO)						
TOTALE PESO Area 3						50/170	
TOTALE PESI (AREA 1+AREA 2+AREA 3)						(60/170+60/170+50/170)= 170/170	170/170

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO OGNI INCARICO DEVE ESSERE REGOLARMENTE ACCETTATO E SVOLTO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO VIENE CALCOLATO UN SOLO INCARICO

Firma \_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE SCOLASTICO