



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "M.MACRI" "-BIANCO"

VIA DROMO,2 - RCEE84400E - ☎ 0964/1910889 - 1910882 CF 81001150804

e-mail rcic84400e@istruzione.it rcic84400e@pec.istruzione.it

89032 - **BIANCO** (RC)

COMUNICAZIONE IMPORTANTE PER I DIPENDENTI

Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche

Al personale docente e ATA

Si porta a conoscenza del personale in servizio la [circolare dell'INPS n. 169 del 15 novembre 2017](#) che fornisce importanti chiarimenti sulla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche. La nuova circolare sostituisce la precedente, n. 94 del 31 maggio 2017 in cui l'INPS aveva posto al 31 dicembre 2017 il termine ultimo per il controllo dei contributi pensionistici, ed eventualmente segnalare eventuale contribuzione mancante o anomalie nella propria posizione previdenziale.

Con il passaggio della gestione contributiva da INPDAP a INPS si sono riscontrate irregolarità sulle posizioni previdenziali quali anni in meno di contribuzione.

Secondo quanto comunicato dall'INPS infatti dopo il 31 dicembre 2017 non era più possibile effettuare modifiche e integrazioni sulle posizioni contributive dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, con il rischio di perdere per sempre quei contributi, se riferiti a periodi anteriori al 2012. Adesso l'INPS chiarisce che da un lato rimane fermo l'univoco termine prescrizione quinquennale introdotto dalla L. n. 335/1995. Dall'altro però si deve tener conto dell'intero servizio utile prestato, ivi compresi i periodi non assistiti dal versamento dei contributi.

Pertanto, **anche in assenza di recupero della contribuzione** dovuta alle predette casse, per avvenuto decorso del termine di prescrizione quinquennale, **l'attività lavorativa svolta sarà considerata utile ai fini della liquidazione del trattamento di quiescenza.**

Alla luce della presente circolare, le disposizioni fornite si applicano **a far data dall'1 gennaio 2019.**

Si invita tutto il personale a controllare la propria posizione contributiva, soprattutto per i servizi prima del ruolo.

Se dopo aver controllato il proprio estratto conto, si rilevano contributi mancanti, retribuzioni errate o periodi assicurativi inesatti, occorre attivare la richiesta di variazione e di integrazione della posizione assicurativa. Per inoltrare la richiesta, è necessario utilizzare la funzionalità "Richieste di variazione alla posizione assicurativa -RVPA": il modulo online è accessibile dal sito web dell'Inps, servizi ex Inpdap, all'interno della pagina in cui si trova l'estratto conto contributivo.

Per compilare e inviare la domanda di variazione, è possibile:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "M.MACRI" "-BIANCO"

VIA DROMO,2 - RCEE84400E - ☎ 0964/1910889 - 1910882 CF 81001150804
e-mail rcic84400e@istruzione.it rcic84400e@pec.istruzione.it

89032 - **BIANCO** (RC)

- utilizzare il sito web dell'Inps, se si possiede il codice Pin o l'Identità unica digitale Spid; il modulo di domanda è reperibile al seguente percorso: "Servizi online", "Servizi per il cittadino", "Servizi ex-Inpdap", "Estratto Conto Informativo", "Estratto Conto e Richieste di Variazione";
- telefonare al numero 803.164, ossia al contact center multicanale Inps: è necessario, anche in questo caso, il possesso del Pin;
- rivolgersi a un patronato.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- online, dal sito www.inps.it, attraverso la funzione "Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'Istituto;
- telefonando al contact center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al patronato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "M.MACRI" "-BIANCO"

VIA DROMO,2 - RCEE84400E - ☎ 0964/1910889 - 1910882 CF 81001150804
e-mail rcic84400e@istruzione.it rcic84400e@pec.istruzione.it

89032 - **BIANCO** (RC)

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'Istituto.

Il PIN può essere di due tipi:

- ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:

- online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- presso le sedi INPS;
- tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido. Per quanto riguarda il PIN online:

- accedere al sito www.inps.it;
- scrivere nella barra semantica di ricerca "PIN ONLINE" e selezionare "Cerca"
- selezionare la Scheda prestazioni "Il Pin online";
- selezionare "Accedi al servizio";
- selezionare "Richiesta PIN"
- selezionare "Richiedi PIN" e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l'abilitazione a Nuova Passweb), occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?"

Si precisa che quanto sopra detto ha carattere informativo, pertanto i dipendenti opereranno in maniera autonoma oppure potranno avvalersi dei patronati.

La presente comunicazione sarà pubblicata sul sito della scuola per consentire ai dipendenti di effettuare una stampa.

Il DSGA

Giuseppe Stranieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/