



0964/1910889 ,



rcic84400e@istruzione.it / rcic84400e@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivobianco.gov.it

Istituto Comprensivo "M.Macri"

cod. mecc. Rcic84400e - C.F. : 81001150804

Via Dromo,2, 89032 BIANCO (RC)

Prot. N° 0007288/A35

Bianco , 13 dicembre 2017

AL PERSONALE DOCENTE ISTITUTO COMPRENSIVO
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

Oggetto: Avviso finalizzato all'individuazione del RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "M.Macri" di Bianco (Rc) quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof. Sebastiano Natoli, é così **composto**:

- 1)- Scuola Secondaria di Primo Grado di Bianco- Sede Segreteria e Presidenza-Via Dromo,2
- 2)- Scuola Primaria di Bianco -Via Dromo
- 3)- Scuola infanzia di Bianco- Viale Europa
- 4)-Scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di primo grado – Via Faccioli – Caraffa del Bianco
- 5)-Scuola Primaria e Scuola infanzia – Piazza Municipio – Sant'Agata del Bianco
- 6)-Scuola Primaria e Secondaria di primo grado -Via La Verde- Samo
- 7)-Scuola dell'infanzia – Via la Verde -Samo

Popolazione scolastica:

- n. 111 circa personale e operatori scolastici;
- n. 678 alunni.

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.L. n° 44/2001;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"8. Negli istituti d'istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

a) il **personale interno** all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;

b) il **personale interno ad una unità scolastica** in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un **unico esperto esterno**, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o **con altro esperto esterno libero professionista;**

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

1)- **laurea specifica** in una delle discipline indicate al comma 5 dell'art.32 d.lgs 81/2008, e precisamente:

- L7- Laurea triennale in ingegneria civile e ambientale;
- L8- Laurea in ingegneria dell'informazione;
- L9-Laurea in ingegneria industriale
- L17- Laurea in scienze dell'architettura
- L23- Laurea in scienze e tecniche dell'edilizia oppure laurea magistrale in scienze dell'architettura e ingegneria civile (Classe 4), ingegneria civile ed ambientale (classe 8, ingegneria dell'informazione (Classe 9); ingegneria industriale (classe 10);

2)-**Attestati di frequenza** con verifiche dell'apprendimento di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato, di organizzazione in azienda e di relazioni sindacali, come indicato nell'art. 32 c.4 del D.Lgs.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art.32 c.4 per il settore di riferimento (Settore Ateco 8);

3)-**Esperienza di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole , enti pubblici o privati

- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008, in particolare , a titolo esemplificativo e non esaustivo , il RSPP dovrà:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti ;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee (almeno 12 ore).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari a € **1.500 (millecinquecento/00)** annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, la cui liquidazione avverrà alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso e previo rilascio di documentazione fiscale e controllo del DURC, se esperto esterno.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che il contratto di prestazione d'opera occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Presentazione delle candidature

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, brevi manu o per posta raccomandata oppure per posta certificata, **entro le ore 12:00 del 10/01/2018**, al personale addetto all'ufficio protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “ **Domanda di partecipazione alla selezione del RSPP**”.

L'offerta deve contenere:

- Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale **(curriculum vitae stilato nel formato europeo)**;
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza ai corsi di formazione prescritti dalla legge, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- Dichiarazione di consenso (art.13 del D.Lgs n. 196/2003) al trattamento dei dati personali.

Non sono ammessi invii tramite fax. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte ovvero presentate in data antecedenti a quella del presente avviso.

MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apposita commissione provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito elencati:

TITOLI	PUNTI
Laurea specifica come da elenco specificato nell'avviso	Titolo d'accesso
Possesso di laurea in ingegneria o architettura vecchio ordinamento o di secondo livello	12 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	10 punti
Esperienza di RSPP in scuole, enti pubblici o aziende	2 punti per ogni incarico (Max 24 punti)
Attività di formazione del personale	2 punti per ogni attività (Max 10 punti)
Frequenza corsi di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro.	2 punti per ogni corso (Max 20 punti)
Responsabile o Coordinatore in attività di sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro SGSL – OHSAS 18001	4 punti per ogni incarico annuale (Max 12 punti)
Responsabile o Coordinatore Sistema di gestione della QUALITA' – ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 8000	2 punti per ogni incarico annuale (Max 12 punti)

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di eventuali precedenti incarichi svolti per conto di questa istituzione scolastica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò generi pretese o aspettative.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dal Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Sebastiano Natoli.

Per informazioni di natura amministrativa gli interessati possono rivolgersi al DSGA Giuseppe Stranieri, tel. 0964/1910882 o tramite e-mail rcic84400e@istruzione.it.

Il presente avviso viene pubblicato:

- All'albo e sul sito web della scuola www.istitutocomprensivobianco.gov.it
- Alla sezione Amministrazione Trasparente
- trasmesso alle istituzioni scolastiche della provincia di RC
- Reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Natoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)