

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ M. MACRI’ ”

VIA DROMO,2 – 89032 BIANCO (RC)

0964/0964/9112260964/992046 CF 81001150804– Uff. Serv. A24-

e-mail rcic84400e@istruzione.it Pec rcic84400e@pec.istruzione.it

Prot, n. 0004594/C14G

Bianco, lì 12/08/2016

Progetto Rete LAN/WLAN

CODICE 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-30

CUP I36J15000730007

CIG ZA41993258

ALBO DIGITALE
ATTI

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: DISCIPLINARE di gara da esperire mediante RdO MePA con aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, per affidamento mediante procedura negoziata di n. 1 lotto di cui alle note di autorizzazione M.I.U.R. prot. n. 1704 del 15/01/2016 e 1758 del 20/01/2016 PROGETTO PON FESR 2014-2020 – AZIONE 10.8.1 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Codice identificativo progetto 10.8.1.A1- FESRPON-CL-2015-30 – Titolo : “Rete didattica in classe 2.0”.

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento - Obiettivo/Azione , a seguito delle autorizzazioni del MIUR prot. n. 1704 del 15/01/2016 e prot. n. 1758 del 20/01/2016, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 , e della Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per la procedura in oggetto, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti autorizzata relativa al Progetto **progetto 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-30 – Titolo : “Rete didattica in classe 2.0”.**

La presente procedura è promossa dall' **Istituto Comprensivo Statale “M. Macri” di Bianco (RC) via Dromo II 89032 Bianco (RC) C.M. RCIC84400E**, per l'acquisizione di forniture per strumentazioni relative alla rete telematica LAN/WLAN e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta” (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). La tipologia di bandi, cui la presente procedura è assimilabile, salve altre: ICT 2009, OFFICE 103 e ARREDI 104.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**.

Le imprese invitate, ove interessate, possono presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro la data e l'ora indicata a sistema e nella lettera di invito generata dalla RdO del MEPA.**

Le offerte tecniche dovranno avere caratteristiche uguali o superiori rispetto alle indicazioni incluse nel progetto e nelle schede tecniche ivi accluse. le eventuali comunicazioni di chiarimento o mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema telematico.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO del sistema telematico. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento delle forniture e dei servizi offerti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto richiesto uno studio approfondito dei luoghi e degli elaborati di progetto che consentano alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

A tal fine, dovrà essere allegata la dichiarazione di presa visione degli elaborati progettuali e di tutte le circostanze influenti sul buon esito del progetto e della fornitura ed installazione delle forniture a regola d'arte congiuntamente ai servizi aggiuntivi di cui al disciplinare, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito nel sistema telematico.

Gli importi del bando, suddiviso in n. 1 lotto, sono i seguenti:

- € 12.889,34 (dodicimilaottocentottantanove/34) per forniture e installazione della rete WI-FI
 - € 909,84 (novecentonove/84) per i piccoli adattamenti edilizi
 - € 303,28 (trecentotré/28) per l'addestramento all'uso delle attrezzature
 - € 303,28 (trecentotré/28) per pubblicità
- per un totale di € 14.405,74 (quattordicimilaquattrocentocinque/74) al netto dell'IVA (iva compresa € 17.575,00).**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 50/16, è il Dirigente Scolastico Prof. Sebastiano Natoli (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico
- b. L'installazione e l'assistenza al collaudo delle attrezzature, compresi i piccoli adattamenti edilizi;
- c. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG dei lotti è:

LOTTO 1) "Rete didattica in Classe 2.0" CIG: ZA41993258

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali verifiche.

4 ONERI PER LA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

E' richiesta la valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D.Lgs 81/08 art. 26 comma 3, integrato dal D. Lgs 3 Agosto 2009 n 106.

La normativa in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Viene definita "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare indicativa e non esaustiva, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo e Assistenza al Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, per il lotto aggiudicato, presso la sede centrale e le sedi periferiche dell'Istituto Comprensivo Statale "M. Macrì" di Bianco :

PLESSO BIANCO SEDE CENTRALE - BIANCO via Dromo 2 - Scuola Secondaria di I Grado
Edificio a n. 2 piani (PT + P1)

PLESSO BIANCO PRIMARIA - BIANCO via Dromo - Scuola Primaria
Edificio a n. 2 piani (PT + P1)

PLESSO BIANCO INFANZIA - BIANCO viale Europa- Scuola dell'Infanzia
Edificio a n. 1 piano (PT)

PLESSO CARAFFA - CARAFFA DEL BIANCO via Faccioli - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Edificio a n. 2 piani (PT + P1)

PLESSO SANT'AGATA - SANT'AGATA DEL BIANCO via Faccioli - Scuola Primaria
Edificio a n. 1 piano (PT)

PLESSO SAMO - SAMO via La Verde - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Edificio a n. 2 piani (PT + P1)

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione trasmettere in allegato all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO **tutti firmati digitalmente** :

1. Istanza di partecipazione;
2. Dichiarazione 1;
3. Dichiarazione 2 (incidenza sicurezza e manodopera);
4. Dichiarazione 3 di presa visione degli elaborati progettuali e di tutte le circostanze influenti per il buon esito del progetto, delle forniture e delle installazioni e dichiarazione di sopralluogo o di responsabilità di presa visione dei locali e quantificazione delle quantità di cablaggio e di apparecchiature nonché degli apparati esistenti e degli ingombri degli arredi.
5. Documenti di riconoscimento del Titolare e referente responsabile tecnico;
6. Documento comprovante la garanzia ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.93 (vd. par. 6.4 del disciplinare).
7. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo n. 93 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
8. Offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate delle forniture e servizi offerti;
9. Offerta economica (generata sul MePA), per ciascun lotto.

In sede di sottoposizione dell'Offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di scheda tecnica o dichiarazione del produttore e nell'offerta economica i relativi prezzi unitari e totali;

6.2 Dichiarazioni richieste in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo amministrativo da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE 1 FORNITORE (firma autografa + firma digitale)

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la Dichiarazione 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante;

La Dichiarazione 1 contiene:

Dichiarazioni di ordine generale (precompilate nel modulo) oltre alle dichiarazioni di seguito specificate:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio; tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
 - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

DICHIARAZIONE 2 FORNITORE (firmata digitalmente)

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

Nella dichiarazione 2 dovrà essere altresì indicato il costo della manodopera.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di Dichiarazione di presa visione degli elaborati progettuali e di tutte le circostanze influenti per il buon esito del progetto, delle forniture e delle installazioni;
- prive di marche e modelli dei componenti (ove esistenti) o della relativa documentazione (schede tecniche/descrizioni);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.4 del presente disciplinare;

6.4 GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi del **D.Lgs. 50/2016, art.93**, l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

6.5 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO -

L'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 D.Lgs. n.

50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalla legge in materia.

7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono imm modificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economia risultante dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art.106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

-Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non avranno allegato la dichiarazione di presa visione o effettuato il sopralluogo
- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall' art. 80 D. Lgs. 18 Aprile 2106 n.50

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI

L'importo, per l'unico lotto, relativo ai piccoli adattamenti edilizi è incluso nell'importo complessivo dell'appalto poichè strettamente congiunto alla fornitura per dare l'opera completa e funzionante a perfetta regola d'arte.

In quanto compiutamente definibili e computabili solo in corso d'opera, l'importo per i detti adattamenti edilizi sarà comunque quello massimo fissato e definito dall'Istituto Scolastico e ammesso dal finanziamento e verrà pagato a corpo fino all'occorrenza della somma destinata a ciascun lotto.

In sede gara, a seguito dell'eventuale sopralluogo, il concorrente dovrà comunque indicare gli importi riferiti ai piccoli adattamenti edilizi al fine della corretta definizione dell'offerta.

ADDESTRAMENTO AI DOCENTI PER L'UTILIZZO DI TUTTO L'HARDWARE E IL SOFTWARE PRESENTI

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 6 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO.

PUBBLICITA'

L'aggiudicatario dovrà fornire per ogni plesso una targa in forex(o similare) in formato minimo A3 con layout iscrizioni e logotipi forniti dall'Istituto Scolastico e n. 200 penne con i logo tipo PON FESR e il codice progetto.

7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatrice CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla

verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;

- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;

b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema come previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **rcic84400e@pec.istruzione.it**.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N.

19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008**, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**.*

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Manutenzione e assistenza:

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell’amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l’assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo parziale in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica.

La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all’aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Le operazioni di collaudo, dovranno risultare da specifico verbale, verranno svolte, nei locali adibiti, dall’Esperto incaricato, in presenza di un rappresentante della ditta aggiudicataria (il collaudo sarà effettuato anche in assenza della Ditta).

Per collaudo si intende la verifica di non difformità della dotazione rispetto a quanto indicato nella documentazione tecnica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti o difformi svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Statale

via Dromo 2 89032 Bianco (RC)

Tel. +39 0964 911226 - Fax +39 0964 992046

cod. univoco **UF90D5**

MAIL: rcic84400e@istruzione.it - PEC: rcic84400e@pec.istruzione.it -

Cod.Mecc. RCIC84400E - C.F. 81001150804

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

11 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12 PAGAMENTI

I prezzi unitari di aggiudicazione devono intendersi invariabili e non suscettibili di revisione in aumento. Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva del collaudo e la presentazione di regolari fatture assoggettate ad IVA, a cura della ditta aggiudicataria. Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, le Ditta dovranno produrre nei confronti dell' Istituzione Scolastica esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la presentazione dell'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, comunque solo dopo l'incasso dei fondi destinato al progetto da parte del M.I.U.R. e nel rispetto delle quote percentuali dallo stesso accreditate.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà,

tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempienze relative al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48-Bis del D.P.R. 29-9-1973 n. 602, sistema introdotto dall'art. 2, co. 9 del D.L. 3-10-2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n. 286 e D.M. 18-1-2008 n. 40.

Il pagamento della fornitura e dei servizi è subordinato all'effettivo accredito e disponibilità del finanziamento dal parte del MIUR e nessuna anticipazione è possibile da parte di questa Istituzione Scolastica. Nessuna responsabilità in merito al ritardato pagamento potrà essere addebitata all'Istituto scolastico per il ritardato accredito da parte del MIUR.

13 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo comunicazione del sistema MEPA.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

14 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP**);

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara. L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. Si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Locri (RC).

17 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to * Prof. Sebastiano Natoli

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93