



ISTITUTO COMPRENSIVO “M. Macri”

VIA DROMO,2 – 89032 **BIANCO** (RC)

0964/0964/9112260964/992046 CF 81001150804– Uff. Serv. A24-

e-mail rcic84400e@istruzione.it Pec rcic84400e@pec.istruzione.it

PON FESR 9035-PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-30

CUP I36J15000730007

Alla prof.ssa **Antonella D'Agostino**- Sede
Agli Atti

All'Albo dell'Istituzione Scolastica
Al Sito web di Istituto

Prot. n. _____/C14g

Bianco, 12/04/2016

**OGGETTO: Decreto di conferimento incarico progettista rete LAN/WLAN -
Annualità 2016 - Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-30
CUP : I36J15000730007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso per il reperimento di personale interno per la figura professionale di Progettista rete Lan/Wlan (Progetto **10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-30**) emanato il 26/02/2016 (prot. n.0001357/C16 del 26/02/2016);

VISTO la domanda ,acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 0001632 del 07/03/2016, della prof.ssa Antonella D'Agostino;

VISTA la graduatoria pubblicata all'albo dell'istituto in data 04/04/2016

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria per incarico di progettista rete LAN/WLAN – Annualità 2016 – Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-30 – CUP **I36J15000730007** - Prot. n. 0002297/C14G del 05/04/2016, pubblicato all'albo di Istituto e sul sito web in data 05/04/2016;

DECRETA

Il conferimento dell'**incarico di progettista** di rete LAN/WLAN alla Prof.ssa **Antonella D'Agostino**, nata a Locri (Rc) il 15/06/1976 – CF: DGSNNL76H55D976R, docente a tempo indeterminato presso questo istituto.

Per detto incarico verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 370,00 (trecentosettanta) (compenso orario di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL comparto scuola attualmente in vigore) è sarà commisurato alle ore effettivamente svolte. Il compenso sarà gravato delle ,ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla legge e dell'IRAP.

L'esperto progettista dovrà:

1. Svolgere un sopralluogo nei locali dell'Istituto per la realizzazione dell'impianto;

2. provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
3. dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
4. redigere il capitolato tecnico relativo ai beni/servizi da acquistare;
5. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
7. verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
8. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel bando;
9. redigere i verbali relativi alla sua attività;
10. collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
11. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'istituto;
12. coordinarsi con il responsabile di prevenzione e protezione e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario all'aggiornamento del DVR.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sebastiano Natoli