



Istituto Comprensivo "M. Macri"

cod. mecc. Rci84400e - C.F. : 81001150804

Via Dromo, 2, 89032 BIANCO (RC)

02/911226 0964/992046 rcic84400e@istruzione.it rcic84400e@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivobianco.gov.it

Prot. N° 0006500 A35

Bianco , 19 ottobre 2016

AL PERSONALE DOCENTE ISTITUTO COMPRENSIVO
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "M. Macri" di Bianco (Rc) quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof. Sebastiano Natoli, é così composto:

- 1)- Scuola Secondaria di Primo Grado di Bianco- Sede Segreteria e Presidenza-Via Dromo,2
- 2)- Scuola Primaria di Bianco –Via Dromo
- 3)- Scuola infanzia di Bianco- Viale Europa
- 4)-Scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di primo grado – Via Faccioli – Caraffa del Bianco
- 5)-Scuola Primaria e scuola infanzia – Piazza Municipi – Sant'Agata del Bianco
- 6)-Scuola Primaria e Secondaria di primo grado –Via La Verde- Samo
- 7)-Scuola dell'infanzia – Via la Verde -Samo

Popolazione scolastica:

- n. 110 circa personale operatori scolastici;
- n. 716 alunni.

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 44/2001;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.

- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici ed manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.500 (millecinquecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 29/10/2016 al personale addetto all'ufficio protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apposita commissione provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi".

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggio Max												
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10												
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5													
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): punti 0													
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 2	10												
	Da 78 a 94 su 110: punti 5													
	Da 95 a 110 su 110: punti 10													
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (<u>modulo A, B8 e C</u>), di durata non inferiore a <u>4 ore</u> . Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti	15												
Incarichi	<p>Incarichi quale RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di punti 25:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Datore di Lavoro</th> <th style="text-align: center;">Durata continuativa</th> <th style="text-align: center;">Punteggio</th> <th style="text-align: center;">Max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)</td> <td style="text-align: center;">Uguale o maggiore a 1 anni</td> <td style="text-align: center;">Punti 1 per ogni incarico</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)</td> <td style="text-align: center;">Uguale o maggiore a 1 anni</td> <td style="text-align: center;">Punti 0,5 per ogni incarico</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table>	Datore di Lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Max	Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 1 per ogni incarico	15	Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 0,5 per ogni incarico	10	25
Datore di Lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Max											
Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 1 per ogni incarico	15											
Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 0,5 per ogni incarico	10											
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine/collegio professionale.	5												
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	10												
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs. 494/96)	10												

Docenze	Incarichi di docenza per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt.li 21 e 22 del D.Lgs. 626/94 e artt.li 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore "B8". Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti	15
---------	---	-----------

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di eventuali precedenti incarichi svolti per conto di questa istituzione scolastica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò generi pretese o aspettative.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dal Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Natoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93-Originale con firma autografa agli atti della scuola)