



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M.MACRI” – BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO-SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Peo:rcic84400e@istruzione.it Pec:rcic84400e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UF90D5



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

Prot. n.

Bianco, li

Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati

Dlgs. 196/2003 - Regolamento UE 679/2016

Il sottoscritto dirigente scolastico, rappresentante legale pro tempore dell'Istituto Comprensivo “M. Macri”, con sede in Bianco in Via Dromo, 2 Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016,

- visto il contratto stipulato con prot. n.del.....

- considerato che la tipologia di trattamenti previsti nel contratto citato, anche mediante gli applicativi forniti, può riguardare responsabilità e adempimenti previsti dal Regolamento citato in materia di protezione dei dati,

- verificate le competenze di.....

conferisce

alla, nella persona di....., l'incarico di:

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

in relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti nelle seguenti attività previste nel contratto prot. n. (nella misura e nei limiti previsti dal contratto e dai connessi rapporti con la):

fornitura e/o manutenzione e/o assistenza per (*adattare in riferimento ai servizi previsti nel contratto...*):

a) gestione

- dei dati degli alunni e/o del personale e/o dei genitori; - di servizi che prevedono la condivisione di dati tra scuola e il suo personale in servizio e le famiglie; - di servizi on line comunque erogati per personale e studenti, (es. corsi di cui al d.lgs. 81/2008 e/o Legge 107/2015); - del sito web della scuola

b) fornitura di servizi:

- di archiviazione cloud e sincronizzazione con archivi locali; - di consulenza per la migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi che contengono dati in riferimento a quanto previsto dal Regolamento (anche con assistenza da remoto); - di consulenza, informazione e formazione al Dirigente e al personale delle Istituzioni scolastiche;

c) dematerializzazione dei dati e (*se è il caso*) invio per la conservazione digitale degli stessi;

d) (*.....altro*)

L'incaricato opererà in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali per l'Istituto in riferimento e per la durata del contratto citato, anche in relazione a interventi connessi eventualmente realizzati attraverso altri fornitori.

Il Responsabile esterno del trattamento dei Dati garantisce:

- a) che sarà data informazione immediata al titolare del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza o di eventuali violazioni della protezione dei dati
- b) che è comunque assicurata la collaborazione eventualmente necessaria ai fini del Regolamento UE citato, con l'Istituzione scolastica e con il Garante;
- c) che l'accesso ai dati personali sarà limitato unicamente a ciò che è necessario alla fornitura dei servizi previsti nel contratto citato; si impegna inoltre a rispettare obblighi di riservatezza, a non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza
- d) che saranno realizzate appropriate misure idonee a garantire sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati nell'ambito del presente incarico e in riferimento al contratto citato e a ridurre al minimo i rischi di perdita dei dati, di violazione di sicurezza, di trattamento non lecito o non conforme alle finalità della raccolta e trattamento dei dati, secondo l'incarico assegnato;
- e) che saranno rigorosamente gestite ai fini della sicurezza e protezione dei dati le credenziali di accesso dell'amministratore di sistema degli applicativi previsti per la gestione/erogazione dei servizi di cui al contratto prot. n.
- f) che provvederà ad individuare per iscritto le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità; a dare loro istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti per conto del Titolare;
- g) che vigilerà affinché le persone autorizzate rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche ed organizzative predisposte;
- h) che richiamerà le persone autorizzate al rispetto delle istruzioni impartite; nei casi più gravi, segnalando al Titolare il mancato rispetto di tali istruzioni tali da creare delle vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultimo;
- i) che non diffonderà in nessun caso i dati personali trattati in esecuzione degli obblighi concordati con il Titolare;

Inoltre, il Responsabile esterno del trattamento dei Dati dichiara che alla data di sottoscrizione della presente, i sub contratti stipulati dal medesimo per l'esecuzione delle attività autorizzate, i subcontratti stipulati dal medesimo per l'esecuzione delle attività concordate tra le parti che determinino, o possano determinare, il trattamento ad opera di terze parti dei dati personali del Titolare, sono indicati nell'Allegato _____ alla presente.

Il Titolare autorizza il Responsabile a ricorrere ai subfornitori di cui all'allegato citato, nel rispetto delle condizioni di cui alla presente autorizzazione.

Il Responsabile si impegna ad imporre ai suddetti subfornitori, mediante apposito contratto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati assunti con la presente autorizzazione.

Il Responsabile si obbliga a sottoporre a preventiva autorizzazione del Titolare ogni variazione intervenuta riguardante l'aggiunta e/o la sostituzione di altri subfornitori o le attività da essi eseguite, dandone comunicazione al Titolare almeno 30 giorni lavorativi antecedenti le modifiche, riconoscendo al Titolare la facoltà di opporsi entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla suddetta comunicazione, trascorsi i quali in mancanza di obiezioni del Titolare, le modifiche indicate si intendono approvate ed autorizzate;

Il Responsabile garantisce che i subfornitori autorizzati non ricorrano ad altri subfornitori, se non previamente autorizzati dal Titolare;

Qualora si verificassero eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni gestiti dal Responsabile, quest'ultimo avvertirà immediatamente il Titolare senza giustificato ritardo, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo

del DPO: massimilianorollo@gigapec.it contenente tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima

E' fatto obbligo di mantenere assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Tali notizie non dovranno essere in alcuno modo diffuse in qualunque forma. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e il Responsabile, fatte salve le comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

La durata del trattamento è limitata all'esecuzione delle attività pattuite o comunque concordate con il Titolare. Esaurite, il Titolare provvederà a revocare ogni accesso ai propri dati eventualmente concesso al Responsabile il quale si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto i dati personali trattati direttamente o incidentalmente per conto del Titolare, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il Responsabile.

Il Responsabile è tenuto a collaborare con il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) e a coadiuvare con lo stesso nello svolgimento delle attività da questo effettuate. Il RPD (DPO) è contattabile al seguente indirizzo pec: massimilianorollo@gigapec.it ovvero al seguente recapito telefonico: 3938533456.

Il soggetto incaricato dichiara di operare conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

Il presente incarico potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando che la cessazione del contratto prot. n. comporta automaticamente la cessazione del presente conferimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo

Bianco, lì.....

Firma per Accettazione

.....