



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRI" – BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di **Bianco -Caraffa Del Bianco -Sant'Agata Del Bianco e Samo**
Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980 Codice Fiscale 81001150804 -Codice Meccanografico RCIC84400
-Codice Univoco:UF90D5 Peo:www.rcic84400e@istruzione.it- Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it

 www.istitutocomprensivobianco.edu.it

CIRCOLARE N.97

Bianco, 17.03.2023

**Al Personale docente e ATA
in servizio presso l'Istituto
Al Direttore S.G.A. Ferreri Vincenzo
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
All'Albo on line / Sito web www.istitutocomprensivobianco.edu.it**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;
- TENUTO CONTO che il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 06 marzo al 21 marzo 2023;
- TENUTO CONTO che: i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 17 aprile 2023;
- TENUTO CONTO che: il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 17 marzo al 03 aprile 2023

DISPONE CHE

I termini per la compilazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario siano i seguenti :

- Termini per la compilazione e presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 13:00 del 21 marzo 2023;
- Termini per la compilazione e presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di Religione sono fissati alle ore 13:00 del 03 aprile 2023;
- Termini per la compilazione e presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 13:00 del 03 aprile 2023.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- **Il Personale Docente** provvederà entro i termini fissati a compilare o aggiornare la scheda relativa alla graduatoria dei soprannumerari accedendo dal registro Spaggiari - sezione ISOFT – Personale 2.0- Scheda analitica graduatorie; coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'allegato A provvederanno a compilare lo stesso ed a inviarlo, entro i termini di scadenza, in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale rcic84400e@istruzione.it. I docenti in assegnazione provvisoria o in utilizzazione dovranno presentare tutta la documentazione presso la sede di titolarità.
- **Il Personale ATA** provvederà, entro i termini fissati, a compilare gli allegati **C/D/B/ F/H** e, se in possesso dei requisiti, l'allegato **A**.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale rcic84400e@istruzione.it. Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.

E' consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria d'Istituto. (Allegato I)

Allegati alla presente circolare:

- **ALLEGATO A**-DICHIARAZIONE PERSONALE PRECEDENZE ED ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO
- **ALLEGATO B**- DICHIARAZIONE VARIAZIONE DATI
- **ALLEGATO C**- DICHIARAZIONE VARIAZIONE DATI
- **ALLEGATO D**- DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO
- **ALLEGATO F**- DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA PERSONALE ATA
- **ALLEGATO H**- SCHEDE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI PERSONALE ATA
- **ALLEGATO I**- RECLAMO AVVERSO LA GRADUATORIA INTERNA

Il termine per la pubblicazione della graduatoria interna di istituto è stabilito nel CCNI sulla mobilità, e dipende dalla data di presentazione della domanda di trasferimento.

Ogni istituzione scolastica sede di organico deve predisporre annualmente la graduatoria interna di istituto, per ogni classe di concorso e tipologia di posto presente nell'organico della scuola.

Queste graduatorie sono di fondamentale importanza, in caso di contrazione nell'organico, per l'individuazione dei docenti in esubero che saranno dichiarati soprannumerari

Tempistica per la pubblicazione

Come chiarisce il CCNI sulla mobilità, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, il Dirigente scolastico provvede alla predisposizione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola.

Tale termine è valido per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

Valutazione del punteggio

Il punteggio spettante viene calcolato sulla base della tabella di valutazione allegata al contratto, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Nella predisposizione delle graduatorie interne di istituto, il Dirigente scolastico deve tenere presente che devono essere valutati soltanto i titoli e le esigenze di famiglia in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Se la graduatoria dovesse essere pubblicata prima di tale termine il docente interessato, potrà, quindi, chiedere correzione e aggiornamento del punteggio spettante.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993

