



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" - BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di **Bianco -Caraffa Del Bianco-Sant'Agata Del Bianco e Samo**

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:www.rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

CIRCOLARE N. 23

Bianco, 05/10/2022

Ai docenti e al Personale ATA

Ai genitori

All'Albo On -line

Sito web:istitutocomprensivobianco.edu.it

ATTI

SEDI

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI A.S. 2022/23 -
CONSIGLI DI INTERSEZIONE , INTERCLASSE E CLASSE**

Si trasmette l'elenco dei docenti della Scuola primaria e della scuola dell'infanzia, nominati, per il corrente anno scolastico 2022-23, coordinatori e segretari verbalizzanti nei consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione.

CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BIANCO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	SCORDO ROSAMARIA	CRUPI ALBERTO
2A	MICHELETTA BRUNA	VOTTARI AGATA
3A	SCORDINO ELENA	VERZINO ANASTASIA
1B	CAMA PAOLA	DEMECA GIUSEPPE
2B	MOROSINI ANTONIETTA	ROSACE ANGELA
3B	MOROSINI ANTONIETTA	LUCA' PASQUALE
3C	SPERANZA ANTONIETTA	MUSOLINO GIUSEPPE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CARAFFA DEL BIANCO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	MEZZATESTA CATERINA	MANDICA BRUNO
2A	LONGO VINCENZO	MAURO DANIELA
3A	ALBANESE FRANCESCA	SPEZIALE MARIA TERESA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAMO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
PLURICLASSE	SPERANZA ROCCO	MAISANO SAVERIO

CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

PLESSO BIANCO CAPOLUOGO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PRIME	PIZZATA MARIA TERESA	GALTIERI MARIA GRAZIA
SECONDE	ROMEO CARMELA	ROMEO MARIA LUCIA
TERZE	CRIBACIO CATERINA	RODI GRAZIELLA
QUARTE	MOLLACE ANGELA	TALIA CATERINA
QUINTE	LUCÀ PAOLA	NIRTA ANTONIA

PLESSO CARAFFA DEL BIANCO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PLURICLASSE 1/2	MICO' ROSA	ACCALAI ROSETTA
CLASSE TERZA	RODA' FRANCESCA	BRUZZANITI MADDALENA
PLURICLASSE 4/5	MINNICI MARIA	SCORDA MARISA

PLESSO SAMO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PLURICLASSE 1/2	CELENTANO VITTORIA	MINA LUISA
PLURICLASSE 3/4/5	PIZZATI CATERINA	BENGALA GIOVANNA

PLESSO SANT'AGATA DEL BIANCO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PLURICLASSE	TALLARITA TERESA	PIZZATI ANNA

CONSIGLI INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA

PLESSO BIANCO

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I -II-III CAPOLUOGO	TALIA DOMENICA	CRIBACIO FRANCESCA

PLESSO CARAFFA DEL BIANCO

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I	MORABITO FRANCESCA	PIZZATI DANIELA

PLESSO SAMO

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I	PALUMBO PALMA	VALENTI COSIMINA

NB: In caso di assenza di uno dei docenti nominati, il compito sarà preso a turno da uno degli altri docenti facenti parte del consiglio di classe, interclasse/intersezione.

Si precisa che il docente **COORDINATORE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe le seguenti funzioni:

1) Collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento: a) seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie; b) far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle; c) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di condotta.

2) Coordinare l'attività didattica della classe: a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni.

3) Presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico: a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di Classe; b) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M.215/91; c) collaborare con la commissione visite/viaggi, eventi e manifestazioni per gli aspetti tecnico-organizzativi (controllo dei versamenti, dei moduli di autorizzazione dei genitori ecc.).

4) Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.

5)Illustrare agli studenti il PTOF, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo ai criteri di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

Il docente SEGRETARIO dovrà:

1) Curare la verbalizzazione delle riunioni, registrando le discussioni e decisioni.

In caso di assenza del Coordinatore-Segretario, all'inizio della riunione, sarà designato per tale compito un altro Docente presente alla riunione.

L'incarico sarà perfezionato circa il compenso da attribuire a ciascun Docente Coordinatore-Segretario del Consiglio di Classe non appena si sarà in possesso del budget F.I.S. disponibile per l'A.S. 2022/2023 e aver espletato la contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993