

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. MACRÌ"
VIA DROMO - BIANCO (RC)

Prot. n. _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____, il ____ / ____ / ____ e domiciliato/a a _____

Via _____ n. _____

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di giorni _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

di festività sopresse e di gg. _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

di ferie per un totale di giorni _____.

Fa presente di aver già usufruito, per lo stesso anno scolastico, di giorni _____ di anticipo ferie e di giorni _____ di festività sopresse.

Durante il periodo di ferie lo/a stesso/a sarà reperibile al seguente indirizzo e/o recapito: (1)

Città _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ n. _____ n. telefono _____

Bianco, _____

Con osservanza

(1) = Indicare l'indirizzo solo se diverso da quello del domicilio sopra dichiarato

RISERVATO ALL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

VISTA la sua richiesta

ESAMINATE tutte le richieste del personale

CONSIDERATE le esigenze di servizio

concede il periodo richiesto

concede i seguenti periodi:

- Festività sopresse dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

- Ferie dal ____ / ____ / ____ / al ____ / ____ / ____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo)