



COMUNITÀ EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MACRÌ" – BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di Bianco - Caraffa del Bianco - Sant'Agata del Bianco e Samo

Via Dromo, 2 - 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale: 81001150804 - Codice Meccanografico: RCIC84400E – Codice Univoco: UF90D5e-

mail: rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

CIRCOLARE N. 15

Prot. n. 4532 / 2022

Bianco, 20/09/2022

**Al Personale Docente
Ai sig. Genitori
Atti/Sede
Sito WEB**

Oggetto: Attivazione Libretto WEB per le giustificazioni delle assenze a.s. 2022/2023.

Con la presente si comunica che a partire dal giorno **21 settembre 2022** è attiva sul registro elettronico, per i genitori degli alunni frequentanti le sedi dell'I.C. "M. Macrì", la funzione "**Libretto Web**".

La nuova funzione consentirà alle famiglie, in luogo del tradizionale "libretto delle giustificazioni" cartaceo, di giustificare le assenze dei propri figli accedendo semplicemente sul Registro Elettronico di Spaggiari (web.spaggiari.eu) o sull'App ClasseViva famiglia.

I docenti della prima ora hanno l'obbligo di controllare l'avvenuta corretta giustificazione delle assenze. Lo studente privo di adeguata giustificazione può essere ammesso in classe e/o frequentare la lezione con riserva di giustificazione al giorno successivo. Qualora i genitori non dovessero provvedere alla giustificazione nei tempi previsti, **sarà cura del docente della prima ora di lezione comunicare** agli stessi di dare seguito alla relativa regolarizzazione della giustificazione e che la mancanza di ciò potrà incidere sul voto di condotta come previsto dal regolamento di istituto e dal patto educativo di corresponsabilità.

L'inserimento della giustificazione dell'assenza dell'alunno potrà avvenire **prima dell'inizio delle lezioni** della giornata in questione, ossia prima che l'evento venga registrato dal docente di classe; **oppure**, nel caso in cui il docente metta l'assenza prima che il genitore inserisca la giustificazione, **successivamente**.

Il genitore potrà modificare o cancellare la giustificazione appena inserita tramite gli appositi tasti, fintanto che uno dei docenti non l'abbia approvata (o eventualmente rifiutata). In questo caso i tasti di "Modifica" o "Elimina" risulteranno disattivati.

Si allega alla presente la guida per l'utilizzo della Funzione "Libretto web" per i genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vittoria Paola Zurzolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

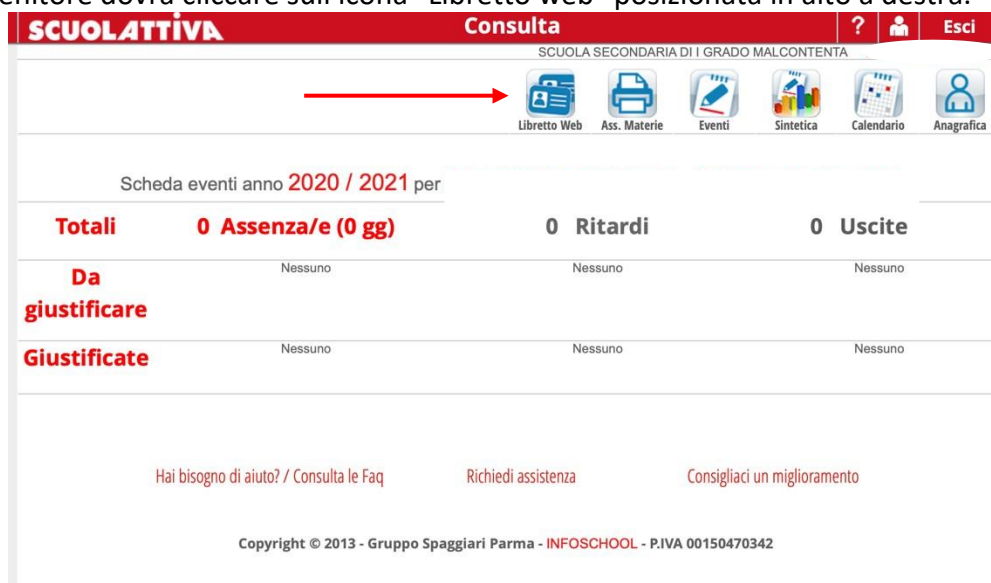
ai sensi dell'art.3, D.Lgs 39/93

Giustifica attraverso LIBRETTO WEB con credenziali del Registro elettronico Classe Viva (Spaggiari)

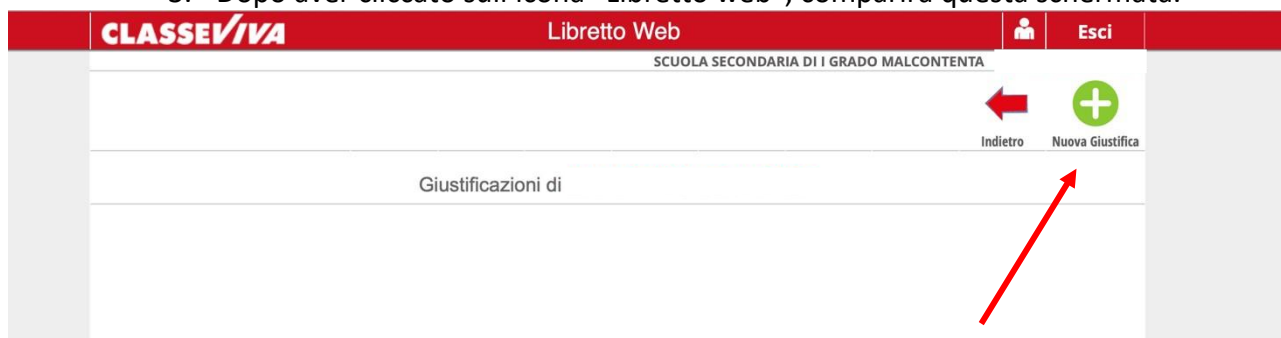
1. Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menù principale del registro elettronico.



2. Il genitore dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



3. Dopo aver cliccato sull'icona "Libretto web", comparirà questa schermata.



4. Il genitore dovrà cliccare sull'icona verde "+ Nuova Giustifica" che si trova sempre in alto a destra, nella pagina proposta dal sistema: nella maschera scegliere la tipologia di evento da giustificare:

- assenza
- entrata in ritardo
- uscita in anticipo

5. Si tratterà di inserire i dati richiesti.

The screenshot shows the 'Nuova Giustificazione' (New Justification) form in the CLASSEIVA Libretto Web interface. The form is titled 'Seleziona tipo' (Select type) and has three radio button options: 'Assenza' (Absence), 'Permesso di entrata' (Entry permission), and 'Permesso di uscita' (Exit permission). The 'Assenza' option is selected. Below the options are three input fields: 'Assente dal:' (Absent from), 'Al:' (Until), and 'Motivazione:' (Justification). The 'Assente dal:' and 'Al:' fields are empty, while the 'Motivazione:' field contains a text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Conferma' (Confirm).

The screenshot shows the 'Nuova Giustificazione' (New Justification) form in the CLASSEIVA Libretto Web interface, now filled out. The 'Assenza' option is selected. The 'Assente dal:' field contains '18/09/2020', the 'Al:' field contains '18/09/2020', and the 'Motivazione:' field contains 'Visita medica'. A red arrow points to the 'Conferma' (Confirm) button at the bottom right of the form.

In questo modo i genitori avranno la possibilità di giustificare le assenze, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata dei loro figli e delle loro figlie.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata.

A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Autore		Rifiuta
Data inserimento 29 agosto 2019		

Il genitore dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "Assenze".

Come giustificare le assenze dall'app (Classeviva Famiglia)

Dall'app Classeviva famiglia non è possibile giustificare cliccando su "Assenze/Ritardi".

Sarà possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a "ClasseViva web" > "Le assenze di XXXX" e successivamente icona "Libretto web", in alto a destra, per procedere alla giustificazione dell'evento.

La possibilità di giustificare direttamente dall'app sarà implementata nei prossimi sviluppi da Spaggiari.