



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI"- BIANCO (RC)**

*Plessi Scolastici nei comuni di Bianco -Caraffa Del Bianco- Sant'Agata Del Bianco e Samo*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:[www.rcic84400e@istruzione.it](mailto:www.rcic84400e@istruzione.it) - Pec: [rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it)

**CIRCOLARE N. 19**

Prot. n. 0003616/1.I

Bianco, 05/10/2021

Al Direttore S.G.A. Vincenzo FERRERI

Al Personale Docente

Al Personale ATA:

Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici

dell' I.C.S. di Bianco

Al RSPP dell'ICS di Bianco

Al medico competente dell'ICS di Bianco

Al RSL dell'ICS di Bianco

Alle RSU dell'ICS di Bianco

All'Albo On -line

Sito web: [istitutocomprensivobianco.edu.it](http://istitutocomprensivobianco.edu.it)

Atti

**DECRETO COSTITUZIONE COMMISSIONE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;
- **VISTO** il verbale n. 34 del 16 Luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n 751/2021;
- **VISTA** la nota MI prot. n.1107 del 22 Luglio 2021 -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - di accompagnamento alle indicazioni del verbale n. 34/2021 del CTS;
- **VISTO** il Decreto prot. n. 257 del 06/08/2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/22;
- **VISTO** il Decreto-legge n. 111/2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021.
- **VISTO** il Parere tecnico n. prot. 1237 del 13 Agosto 2021 al Decreto-legge n. 111/2021;
- **RITENUTO** di provvedere alla costituzione di una commissione per il contrasto alla diffusione del contagio con il compito di coadiuvare il Dirigente Scolastico per la redazione del Protocollo Interno anti contagio, per la gestione e controllo dell'implementazione delle misure organizzative ivi stabilite
- **RAVVISATA** la necessità di procedere alla individuazione del Referente Covid d'Istituto e della Commissione Covid 19;

- **RITENUTO** opportuno per il buon funzionamento della pubblica amministrazione e per implementare l'organigramma della sicurezza di procedere alla individuazione di tanti Referenti Covid -19 quanti sono i plessi dell'Istituto;
- **VISTA** la riunione informativa con il DSGA e i collaboratori scolastici del 11/09/2021;
- **INFORMATA** la RSU di Istituto e sentito il RLS;
- **VISTO** il verbale del collegio dei docenti n. 02 del 10/09/2021 delibera n. 12

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione, si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato con la procedura di segnalazione dei lavoratori

### DECRETA

**Art. 1:** E' costituita la Commissione Covid 19 per l'anno scolastico 2021/22. Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

#### REFERENTI COVID 19 DI ISTITUTO :

1. Alberto CRUPI- Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico ;
2. Carmela Romeo - Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico.

### COMMISSIONE COVID 19

PLESSO	Personale docente	PERSONALE ATA
Scuola Secondaria I Grado Bianco	Elena Scordino	Sculli Agata
Scuola Secondaria di Primo Grado di Caraffa, del Bianco;	SGRO' ANTONIETTA	Morabito Maria Carmela
Plesso Secondaria di Primo Grado di Samo	Rocco Speranza	Mezzatesta Angela
Scuola Primaria di Bianco	Maria Lucia Romeo( siostituto)	Di Bartolo Maria Carmela
Primaria Caraffa, del Bianco	Maria Minnici	Morabito Maria Carmela
Plesso Primaria Samo	Lucà Francesca	Mezzatesta Angela
Sant'Agata del Bianco	Tallarita Teresa	Stilo Pietro
Infanzia Bianco	Domenica Talia	Morabito Maria Teresa
Infanzia Caraffa del Bianco	Francesca Morabito	Marzano Cosimina
Infanzia Samo	Palma Palumbo	Mezzatesta Santa

A turno i collaboratori che prestano servizio in turni diversi saranno i sostituti dei Referenti individuati.

#### **Art. 2: Compiti del referente COVID19**

Il Referente Covid 19 nella persona del Dirigente Scolastico o nella persone del suo sostituto svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Favorisce adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di

---

prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

### **Art. 3: COMPITI SPECIFICI COMMISSIONE COVID 19**

Tutti i componenti della Commissione Covid 19 , così come individuati, sono tenuti all'assolvimento dei seguenti compiti specifici:

1. Segnalazioni nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico , così come

accertato personalmente o su segnalazione di altro operatore scolastico che, a sua volta, viene a conoscenza di un alunno sintomatico e telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale che avvia, di conseguenza, la procedura prevista.

2. Fornire al Referente Covid l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi perché venga trasmesso al Dipartimento di P. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

3. Comunicare al Referente Covid se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

4. Per agevolare le attività di contact tracing, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Inoltre si dovranno effettuare :**

- Verifica quotidiana del registro contenente monitoraggio Green Pass non presente in piattaforma per docenti ( Referenti Ata );
- Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dagli utenti esterni e dai visitatori ( Referenti Ata );
- Verifica quotidiana del registro delle pulizie giornaliere ( Referenti Ata);
- Consegna a fine settimana dei report giornalieri al Direttore S.G.A. ( Referenti Ata);
- Verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassette di primo soccorso ( Referenti Covid Docenti e Ata);
- Verifica presenza Dpi e gel igienizzante da segnalare agli Uffici di Dirigenza per la sostituzione (Referenti Covid Docenti e Ata);
- Verifica smaltimento Dpi ( Referenti Covid Docenti e Ata);
- Controllo integrità Aula Covid ( Referenti Covid Docenti e Ata);
- Vigilare sul rispetto delle norme anticovid presenti nei prontuari specifici ( Docenti, Personale Ata, Famiglie e studenti ) da parte della comunità scolastica e segnalare alla Dirigenza eventuali comportamenti scorretti.

---

Per l'espletamento dell'incarico, oggetto del presente decreto, all'Insegnante in indirizzo verrà corrisposto un compenso il cui ammontare sarà definito in sede di **Contrattazione Integrativa d'Istituto**.

Tale compenso verrà erogato con **Cedolino Unico** dalla competente Direzione Territoriale Dell'economia e delle Finanze di **Reggio Calabria**.

Il predetto compenso verrà erogato a condizione che le Funzioni delegate siano state effettivamente espletate.



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

**ALLEGATI:**

1. REGISTRO INGRESSO VISITATORI e GREEN PASS
2. REGISTRO PULIZIE GIORNALIERE



Data						
PLESSO SCOLASTICO:						
Addetto al controllo						
Cognome	Nome	Presente/Assente	Certificazione Verde Covid 19 (x)	Firma Interessato	Firma addetto	Note
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	<input type="checkbox"/>			

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, incaricato/a di effettuare la verifica dell'esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale scolastico, ha rilevato, all'esito dei controlli eseguiti in data ... settembre 2021 su tutto il personale previsto in servizio in tale data, che le seguenti unità di personale non risultano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021:

\_\_\_\_\_

Dette unità di personale, pertanto, non sono state ammesse a prestare servizio nell'edificio scolastico.