



COMUNITÀ EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI"- BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di Bianco -Caraffa Del Bianco-Sant'Agata Del Bianco e Samo

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:www.rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

CIRCOLARE N.99

Bianco, 20/05/2022

A tutti i Docenti dell'ICS di Bianco

All'Albo on line

Sito web: www.istitutocomprensivobianco.edu.it

ATTI

SEDI

OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Al fine di rendere più agevoli i compiti di tutti gli operatori scolastici in relazione alle operazioni da compiere per la chiusura dell'anno scolastico corrente , le SS.LL. sono pregate di predisporre tutti gli strumenti idonei per gli scrutini e per gli esami .

Si ricordano, come da calendario regionale, le date nelle quali termina l'attività didattica:

- **09 giugno2022**: termine delle lezioni di scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- **30 giugno 2022**: termine delle attività di scuola dell'Infanzia.

Si ricordano gli adempimenti basilari per la corretta conclusione dell'anno scolastico.

Si tratta di individuare tutti gli elementi per stilare :

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a. la relazione finale coordinata per ogni singola classe - relazione che deve essere concordata ed espressa dai rispettivi consigli - sulla base dei contributi apportati dai singoli docenti ;
- b. la relazione finale per ogni classe redatta da ciascun docente,sul lavoro svolto,sugli obiettivi raggiunti,tenendo conto della programmazione elaborata all'inizio dell'anno scolastico,relativamente alla propria disciplina;
- c. **la relazione di presentazione all' esame per la classe terza** (con presentazione delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti ,le linee didattiche seguite,gli interventi effettuati-compresi quelli eventuali di integrazione - e la sintesi a consuntivo di quanto la programmazione educativa e didattica , **impostata nel triennio**, ha via via ipotizzato,verificato e vagliato) con relativo programma effettivamente svolto , nonché i criteri per lo svolgimento d'esame. I programmi possono essere controfirmati da almeno due alunni per ogni terza classe .

Inoltre si rammenta alle SS.LL. quanto segue :

Le relazioni , i programmi svolti e gli elaborati debitamente corretti , vanno consegnati presso l'Ufficio di Dirigenza **alle ore 13.00 il giorno 09/06/2022** : quindi prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio finale.Al termine delle operazioni di scrutinio si procederà al completamento dei documenti relativi ad

ogni singolo alunno con la relativa stampa delle schede di valutazione che dovrà concludersi nella stessa giornata .Si ricorda che per la validità delle operazioni è necessaria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe.

Al termine di tutte le operazioni **e comunque prima degli scrutini finali** , i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

I Sigg. Coordinatori cureranno , inoltre, la completezza dei verbali al termine di tutte le operazioni.

Si raccomanda il rispetto dei tempi e di tutti gli adempimenti richiamati nella presente.

SCUOLA PRIMARIA

Va predisposta apposita **Relazione finale** per ogni singola classe e consegnata copia di essa all'Ufficio di Dirigenza **entro le ore 13.00 del 09/06/2022** (Programma svolto,difficoltà varie registrate,interventi educativi per recupero e sviluppo apprendimenti ,iniziative di supporti vari ecc). Al termine di tutte le operazioni **e comunque prima degli scrutini finali** , i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

Le schede di valutazione vanno controllate prima della visibilità ai genitori che sarà possibile dal 22 /06/2022.

In data 09 giugno 2022 il registro elettronico sarà bloccato per cui si raccomanda la massima puntualità nel completamento dello stesso da parte di ognuno e in ogni sua parte .

SCUOLA INFANZIA

CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA IL 30/06/2022 alle ore 13,15 :

-Schede di osservazione alunni

CONSEGNA EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA ENTRO IL 30 GIUGNO

I Coordinatori / Responsabili di Plesso consegneranno :

- Registro delle firme di presenza(anche Personale ATA) ;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni.

PROGETTI E ATTIVITA' FONDO ISTITUTO

I docenti che , a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'istituzione scolastica dovranno presentare dal 09.06.2022 al 24.06.2022 presso gli Uffici di Segreteria , onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

PROGETTI COL FONDO ISTITUTO

- Registro attività completo : calendario lezioni con data,presenze alunni , attività svolta e firma dei docenti coinvolti;
- Relazione dettagliata con gli obiettivi raggiunti;
- Scheda di monitoraggio andamento attività progettuale;
- Materiale didattico prodotto.

ALTRE ATTIVITA'

Relazione riferita alla specifica attività svolta : Collaboratori del Dirigente Scolastico , Coordinatori di Plesso , Coordinatori e Segretari dei consigli di classe, interclasse ed intersezione , Commissioni di lavoro, Referenti ecc... con relativi calendari di attività . **La documentazione incompleta, dopo la verifica, comporterà il richiamo del docente, anche se in ferie.**

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I docenti individuati nell'anno scolastico 2020/2021 quali Funzioni Strumentali avranno cura di consegnare copia della propria Relazione Finale presso gli uffici di Dirigenza entro il giorno 25/06/2022.

MATERIALE DA CONSEGNARE IN UFFICIO

Le SS.LL. avranno cura di custodire bene le chiavi degli armadietti e delle scrivanie e di sistemare il materiale all'interno delle proprie aule affinché lo stesso non venga disperso .

I Coordinatori/ Responsabili di Plesso consegneranno :

- Registro delle firme di presenza(anche Personale ATA) ;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni

N.B. Tutto il Personale Docente (Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scuola sino al 30/06/2022.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott .ssa Rosalba Antonella Zurzolo)**

Rosalba Zurzolo