



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI"- BIANCO (RC)**

*Plessi Scolastici nei comuni di Bianco -Caraffa Del Bianco-Sant'Agata Del Bianco e Samo*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804 -Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:www.rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

### **CIRCOLARE N. 30**

Prot. n.4034/I.1

Bianco, 22/10/2021

**Ai docenti e al Personale ATA**

**Ai genitori**

**All'Albo On -line**

**Sito web:istitutocomprensivobianco.edu.it**

**ATTI**

**SEDI**

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI A.S. 2021/22 -  
CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE**

Si trasmette, in allegato, l'elenco dei docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia, nominati per il corrente anno scolastico 2021-22, coordinatori e segretari verbalizzanti nei consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione.

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

##### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BIANCO**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
1A	MICHELETTA BRUNA	VOTTARI AGATA
2A	SCORDINO ELENA	VERZINO ANASTASIA
3A	SCORDO ROSAMARIA	SICARI ANTONIA
1B	MOROSINI ANTONIETTA	FERRARIS IGOR GIOVANNI
2B	MOROSINI ANTONIETTA	LUCA' PASQUALE
3B	CAMA PAOLA	CRUPI ABERTO
2C	SPERANZA ANTONIETTA	MAVIGLIA ANTONIA
3C	MEZZATESTA CATERINA	SALOMONE ESTER

##### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CARAFFA DEL BIANCO**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
1A	SGRO' ANTONIA	MAURO DANIELA
2A	ALBANESE FRANCESCA	BRUGNANO GISELLA
3A	MEZZATESTA CATERINA	STEFANIA LIBERA

##### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAMO**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
PLURICLASSE	SPERANZA ROCCO	ARCIDIACONO ORAZIO DIEGO

#### **CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA**

##### **PLESSO BIANCO CAPOLUOGO**

<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
PRIME	ROMEO CARMELA	ROMEO MARIA LUCIA
SECONDE	CRIBACI CATERINA	RODI GRAZIELLA
TERZE	MOLLACE ANGELA	TALIA CATERINA
QUARTE	LUCÀ PAOLA	NIRTA ANTONIA
QUINTE	PIZZATA MARIA TERESA	CRIBACI DOMENICA

PLESSO CARAFFA DEL BIANCO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PLURICLASSI	MINNICI MARIA	SCORDA MARISA

PLESSO SAMO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PLURICLASSI	LUCÀ FRANCESCA	PIZZATI CATERINA

PLESSO SANT'AGATA DEL BIANCO

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PLURICLASSE	TALLARITA TERESA	MISITANO MARIA STELLA

CONSIGLI INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA

PLESSO BIANCO

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I - II CAPOLUOGO	TALIA DOMENICA	CRIACO FRANCESCA

PLESSO CARAFFA DEL BIANCO

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I	MORABITO FRANCESCA	PIZZATI DANIELA

PLESSO SAMO

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I	PALUMBO PALMA	VALENTI COSIMINA

NB: In caso di assenza di uno dei docenti nominati, il compito sarà preso a turno da uno degli altri docenti Facenti parte del consiglio di classe, interclasse/intersezione.

Si precisa che il docente **COORDINATORE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe le seguenti funzioni:

1) **Collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento:** a) seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie; b) far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle; c) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di condotta.

2) **Coordinare l'attività didattica della classe:** a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni.

3) **Presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico:** a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di Classe; b) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M.215/91; c) collaborare con la commissione visite/viaggi d'istruzione per gli aspetti tecnico- organizzativi (controllo dei versamenti e dei moduli di autorizzazione dei genitori).

4) **Segnalare** al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.

5) **Illustrare** agli studenti il PTOF, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo ai criteri di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

**Il docente SEGRETARIO dovrà:**

1) **Curare la verbalizzazione delle riunioni, registrando le discussioni e decisioni.**

In caso di assenza del Coordinatore-Segretario, all'inizio della riunione, sarà designato per tale compito un altro Docente presente alla riunione.

L'incarico sarà perfezionato circa il compenso da attribuire a ciascun Docente Coordinatore-Segretario del Consiglio di Classe non appena si sarà in possesso del budget F.I.S. disponibile per l'A.S. 2021/2022 e aver espletato la contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

*Rosalba Zurzolo*