



COMUNIA EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" - BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di **Bianco -Caraffa Del Bianco-Sant'agata Del Bianco e Samo**

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:www.rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

CIRCOLARE N. 11

Prot. n. 0003443/I.1

Bianco, 28/09/2021

AI DOCENTI DELL'ICS M. Macrì di BIANCO
Al Direttore SGA Vincenzo FERRERI
(per gli opportuni adempimenti)
All'Albo On -line
Sito web: istitutocomprensivobianco.edu.it

Atti

OGGETTO: COMPORTAMENTI DA ASSUMERE IN CASI DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLA "BIGENITORIALITÀ".

In merito a quanto in oggetto si ritiene opportuno fornire chiarimenti di ordine procedurale.

Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato)

- a. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
- b. Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria. Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile occorre inserire nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente frase:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".
- c. Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: Documento di valutazione dell'alunno, orario ricevimento docenti, convocazione per colloquio individuale con il docente, autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, delega per il ritiro del proprio figlio, segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, autorizzazione effettuazione foto, contributo assicurativo.
- d. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti

pratiche: iscrizione dell'alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio.

2. Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale

- a. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
- b. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati dagli uffici di segreteria

3. Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale

- a. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale

4. Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata

- a. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli uffici di segreteria

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

Qualora dovesse essere necessario, i docenti valuteranno insieme al Dirigente Scolastico, la gestione delle situazioni più critiche .

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)**

Rosalba Zurzolo