



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI"- BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di Bianco -Caraffa Del Bianco-Sant'Agata Del Bianco e Samo

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980

Codice Fiscale 81001150804-Codice Meccanografico RCIC84400 -Codice Univoco:UF90D5

Peo:www.rcic84400e@istruzione.it - Pec: rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.edu.it

CIRCOLARE N.108

Prot.n.3485 4.1

Bianco, 14/06/2022

Ai componenti del Comitato di valutazione

Alberto Crupi

Maria Lucia Romeo

Elena Scordino

Ai docenti neoimmessi

Ai tutor

All'Albo on line

Sito web: istitutocomprensivobianco.edu.it

Atti

SEDI

OGGETTO : VALUTAZIONE FINALE DOCENTI NEOASSUNTI - ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2021/2022

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al D.M. 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che *"[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo.

Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- **Portfolio del docente:**
 1. **Bilancio delle competenze in entrata;**
 2. **Curriculum formativo;**
 3. **Attività didattica e allegati;**
 4. **Bisogni formativi futuri;**
- **Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);**
- **Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito).**

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e*

partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- **dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;**
- **delle modalità di verifica e di valutazione adottate;**
- **della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;**
- **delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;**
- **delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;**
- **della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.**

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente **tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- **Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;**
- **Griglia per l'osservazione delle attività svolte (peer to peer);**
- **Relazione finale.**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 del 24 giugno 2022** presso l'Ufficio di segreteria del Personale al fine di dare la possibilità ai componenti del Comitato di valutazione di visionare gli atti e stendere la propria relazione.

I format da utilizzare sono reperibili nell'Area docenti del sito web d'Istituto, alla voce "Anno di formazione docenti neo assunti" e/o nella piattaforma INDIRE.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed il docente neoassunto** in ruolo vengono convocati per il giorno 15/06/2022 alle ore 19.00 per la docente Cama Agata per imminente scadenza documentazione richiesta ATP procedura straordinaria DI 73/2021 e saranno convocati **con successiva comunicazione** per gli altri docenti neoimmessi presso la sede centrale, Via Dromo, 2 con il seguente o.d.g.:

1. **Colloquio;**
2. **Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.**

I componenti del Comitato di valutazione si riuniranno , in via preventiva , il 27/06/2022 per il controllo della documentazione di cui trattasi.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

Rosalba Zurzolo