



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/1910889 Fax /

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica rcic84400e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata

rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.gov.it

Prot. n. 0002240 – I.1

Bianco 31/05/2021

Al Personale Docente dell'I.C.S. di Bianco
Al Direttore S.G.A.
All'Albo on line /Sito web
Atti
Sedi

OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Al fine di rendere più agevoli i compiti di tutti gli operatori scolastici in relazione alle operazioni da compiere per la chiusura dell'anno scolastico corrente, le SS.LL. sono pregate di predisporre tutti gli strumenti idonei per gli scrutini e per gli esami.

Si ricordano, come da calendario scolastico regionale, le date nelle quali termina l'attività didattica:

- 12 giugno 2021 : termine delle lezioni di scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- 30 giugno 2021: termine delle attività di scuola dell'Infanzia.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a) la relazione finale coordinata per ogni singola classe – relazione che deve essere concordata ed espressa dai rispettivi consigli – sulla base dei contributi apportati dai singoli docenti;
- b) la relazione finale per ogni classe redatta da ciascun docente, sul lavoro svolto, sugli obiettivi raggiunti, tenendo conto della programmazione elaborata all'inizio dell'anno scolastico, relativamente alla propria disciplina;
- c) la relazione di presentazione all'esame per la classe terza (con presentazione delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati-compresi quelli eventuali di integrazione e la sintesi a consuntivo di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato),con relativo programma effettivamente svolto, nonché i criteri per lo svolgimento d'esame. I programmi possono essere controfirmati da almeno due alunni per ogni terza classe.

Inoltre si rammenta alle SS.LL. quanto segue:

Le relazioni, i programmi svolti e gli elaborati debitamente corretti, vanno consegnati presso l'Ufficio di Segreteria entro **48 ore** dall'inizio delle operazioni di scrutinio finale.

Al termine delle operazioni di scrutinio si procederà al completamento dei documenti relativi ad ogni singolo alunno con la relativa stampa delle schede di valutazione che dovrà concludersi nella stessa giornata.

Si ricorda che per la validità delle operazioni è necessaria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe.

Al termine di tutte le operazioni e comunque prima degli scrutini finali, i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

I Sigg. Coordinatori cureranno, inoltre, la completezza dei verbali al termine di tutte le operazioni .

Si raccomanda il rispetto dei tempi e di tutti gli adempimenti richiamati nella presente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)
Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO
Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/1910889 Fax /
Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica rcic84400e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata

rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.gov.it

SCUOLA PRIMARIA

Va predisposta apposita relazione finale per ogni singola classe e consegnata copia di essa all'Ufficio di Dirigenza **entro le ore 13,00 del giorno 10/06/2021** (Programma svolto, difficoltà varie registrate, interventi educativi per recupero e sviluppo apprendimenti, iniziative di supporti vari ecc.).

Al termine di tutte le operazioni e comunque prima degli scrutini finali, i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

Le schede di valutazione vanno controllate prima della consegna finale ai Sigg. Genitori che sarà possibile dal 21/06/2021 .

CONSEGNA EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI PRESIDENZA ENTRO IL 21/06/2021 :

- Verbali programmazione;
- Verbali Consigli di Interclasse.

I Coordinatori/Responsabili di Plesso consegneranno:

-
- Registro delle firme di presenza , anche del personale ATA;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni.

PROGETTI E ATTIVITA' FONDO D'ISTITUTO

I Docenti che, a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'Istituzione scolastica(Progetti, commissioni, coordinatori, responsabili di plesso ,referenti ecc.) dovranno presentare entro il **19/06/2021 , presso gli Uffici di Segreteria ,onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:**

PROGETTI :

- registro attività completo :calendario lezioni con data, presenze alunni, attività svolta e firma dei docenti coinvolti;
- scheda dettagliata con gli obiettivi raggiunti;
- materiale didattico prodotto;
- scheda di monitoraggio andamento attività progettuale.

ALTRE ATTIVITA'

- Relazione riferita alla specifica attività svolta : Collaboratori del Dirigente Scolastico , Coordinatori di Plesso, Coordinatori e Segretari dei consigli , Commissioni di lavoro, Referenti ecc.. con relativi calendari di presenza.

La documentazione incompleta ,dopo la verifica, comporterà il richiamo del docente, anche se in ferie.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I docenti individuati nell'anno scolastico 2020/2021 quali Funzioni Strumentali avranno cura di consegnare copia della propria Relazione Finale presso gli Uffici di Segreteria entro il giorno **19/06/2021**.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA

AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)

Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/1910889 Fax /

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica rcic84400e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata

rcic84400e@pec.istruzione.it



www.istitutocomprensivobianco.gov.it

SCUOLA INFANZIA

Consegna documenti presso gli Uffici di Segreteria il **30/06/2021** :

- registri Consigli di Intersezione;
- schede di osservazione alunni.

I Responsabili di Plesso consegneranno :

- Registro delle firme di presenza;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni.

N.B. Tutto il Personale Docente (Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scolastica sino al 30/06/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sebastiano Natoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3 e 2. D.lgs n. 39/93