



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)**

*Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RC) Tel. 0964/369980 Fax //

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata [rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it)

Prot. n. 0002393VII.2

Bianco, 11/06/2021

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito WEB  
Albo- Atti

**OGGETTO: Legge 107/2015 “Valorizzazione del merito dei Docenti e del personale ATA”. Criteri e modalità di accesso alla valorizzazione del merito. Pubblicazione criteri di accesso al bonus a.s. 2020/2021.**

I criteri per l'attribuzione del Bonus destinato a valorizzare il merito dei docenti e del personale ATA sono pubblicati all'interno della Contrattazione d'Istituto e condivisi con il Comitato di valutazione nella seduta del 10/06/2021.

*Si invita, pertanto, il personale interessato a presentare la domanda di accesso al fondo Bonus per la Valorizzazione del merito entro il 17 giugno 2021.*

**Ogni Docente dovrà:**

- Completare le tabelle dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione: Area 1, Area 2, Area 3;
- Completare e consegnare il modello di dichiarazione personale;
- Documentare le dichiarazioni registrate nelle specifiche tabelle (la mancata documentazione sarà motivo di non assegnazione punteggio ai diversi indicatori).

**Il personale ATA dovrà:**

- Completare la scheda predisposta;
- Completare e consegnare il modello di dichiarazione personale;
- Documentare le dichiarazioni registrate nelle specifiche tabelle (la mancata documentazione sarà motivo di non assegnazione punteggio ai diversi indicatori).

Il Comitato ha stabilito di attribuire tale compenso al 20% del totale dei docenti e al 20% del totale del Personale ATA.

Il valore economico del punto sarà calcolato in base all'importo totale previsto per la valorizzazione del merito diviso la somma dei punteggi totali degli ammessi. Il personale ammesso riceverà il bonus in modo proporzionale sulla base del punteggio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MACRI" – BIANCO (RC)**

*Plessi Scolastici nei comuni di BIANCO- CARAFFA DEL BIANCO – SANT'AGATA DEL BIANCO E SAMO*

Via Dromo,2, 89032 Bianco (RCi) Tel. 0964/369980 Fax //

Codice Fiscale 81001150804 - Codice Meccanografico RCIC84400E

Posta Elettronica [rcic84400e@istruzione.it](mailto:rcic84400e@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata [rcic84400e@pec.istruzione.it](mailto:rcic84400e@pec.istruzione.it)



[www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it)

Il personale interessato avrà cura di scaricare la modulistica di riferimento, che si allega alla presente, dal sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivobianco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobianco.edu.it) e inviarla tramite email.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sebastiano Natoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93

**Oggetto: Dichiarazione Personale per l'attribuzione dei pesi Anno Scolastico 2020/2021**

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

Pr (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

- *Docente con incarico a tempo indeterminato nella scuola:*  
 dell'infanzia  primaria  secondaria di 1° gr. – del Comune di .....
- *Docente non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola:*  
 dell'infanzia  primaria  secondaria di 1° gr. – del Comune di .....
- *Assistente amministrativo;*
- *Collaboratore scolastico nella scuola:*  
 dell'infanzia  primaria  secondaria di 1° gr. – del Comune di .....

facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

- Di essere in possesso dei requisiti di docente partecipante;
- Di aver maturato i punteggi analitici parziali di seguito da me riportati;
- Di aver allegato Relazione personale .

**Bianco** \_\_\_/\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Firma**

**NB: Per una corretta compilazione é vivamente consigliata la consultazione dei criteri pubblicati sul sito della scuola.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCO A.S. 2020/2021  
PERSONALE DOCENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

<b>AREA 1</b> Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>		<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>	<b>PESO AREA 1</b>	<b>A CURA DEL DOCENTE</b>	<b>A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>A1:Qualità dell'insegnamento</b>	<b>1</b>	Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione, in relazione alle priorità dell'Istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dalla rete d'Ambito e dall'I.C. stesso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Attestati di frequenza ai corsi (con minimo di 25 ore)</li> <li>•Documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>	<b>6</b>		
	<b>2</b>	È puntuale nelle consegne di programmazioni, verbali, correzione di elaborati e negli adempimenti previsti dalla scuola, pianificando, il proprio lavoro, in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza di documentazione agli atti della scuola</li> <li>• Programmazioni personali, verbali, registri e relazioni</li> </ul>	<b>6</b>		
	<b>3</b>	È capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, attraverso azioni di ampliamento dell'Offerta Formativa adottando un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza e di prevenzione della dispersione scolastica coinvolgendo anche le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>• Documentazione prodotta (Partecipazione a concorsi, uscite didattiche, Attività di recupero e potenziamento in orario extra curriculare, Iniziative di sensibilizzazione promosse in occasioni di particolari ricorrenze)</li> </ul>	<b>10</b>		
<b>A2: Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica</b>	<b>1</b>	Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano previsti dal RAV/PdM comprese le attività di autovalutazione. Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>• Progetti relativi ai traguardi di miglioramento con i relativi materiali prodotti</li> </ul>	<b>10</b>		

**ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCO A.S. 2020/2021  
PERSONALE DOCENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

		sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curriculum			
	2	Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola, promuovendo e gestendo iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti di classe e di istituto</li> <li>• Progetti di innovazione didattica</li> </ul>	8	
	3	Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele, monitorando e revisionando, ove necessario, la programmazione comune.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali di classe</li> <li>• Produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio, BES/DSA</li> <li>• Verbali di programmazione e di valutazione</li> </ul>	7	
<b>A3: Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	1	Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte, raccordando l'ampliamento dell'offerta formativa al curriculum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività realizzate</li> <li>• Verbali di classe</li> <li>• Produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio, BES/DSA</li> </ul>	7	
	2	Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe riducendo la concentrazione anomala in alcune fasce di voto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove strutturate</li> <li>• Rubriche valutative</li> <li>• Materiale didattico utilizzato dal docente</li> </ul>	10	
	3	Raggiungimento degli obiettivi programmati per le singole discipline in rapporto alla situazione di partenza del singolo e al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali consigli di classe (Inizio e fine anno)</li> <li>• Materiale didattico utilizzato dal docente</li> </ul>	8	
<b>TOTALE PESI AREA 1</b>				<b>72/180</b>	

Firma \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCO A.S. 2020/2021  
PERSONALE DOCENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

<p align="center"><b>AREA 2</b></p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p align="center"><b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p>		<p align="center"><b>EVIDENZE E RISCONTRI</b></p>	<p align="center"><b>PESO AREA 2</b></p>	<p align="center"><b>A CURA DEL DOCENTE</b></p>	<p align="center"><b>A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b></p>
<p><b>B1: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b></p>	<p align="center"><b>1</b></p>	<p>Utilizzo della Didattica a distanza .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di videoconferenze dirette e sincrone.</li> </ul>	<p align="center"><b>6</b></p>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione di materiale didattico e attività e/o video lezioni registrate in modalità asincrona.</li> </ul>	<p align="center"><b>3</b></p>		
	<p align="center"><b>2</b></p>	<p>Utilizzo di laboratori e spazi laboratoriali per l'apprendimento per attività opzionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiali didattici prodotti a cura del docente dopo l'applicazione di tali attività</li> </ul>	<p align="center"><b>6</b></p>		
	<p align="center"><b>3</b></p>	<p>Attività svolte con alunni BES, DSA ,con altri disagi documentabili, alunni stranieri ecc... nell'ottica dell'inclusione scolastica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiali didattici prodotti a cura del docente dopo l'applicazione di tali attività</li> </ul>	<p align="center"><b>10</b></p>		
	<p align="center"><b>1</b></p>	<p>Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative tramite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiali e documentazione didattica</li> </ul>			

**ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCO A.S. 2020/2021  
PERSONALE DOCENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

<b>B2: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all'innovazione didattica e metodologica</b>		Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.	innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale • Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)	<b>6</b>		
	<b>2</b>	Ha promosso buone pratiche didattiche innovative tramite l'utilizzo anche non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica.	• Documentazione ritenuta valida a i fini della valutazione presentata a cura del docente (Relazioni specifiche, report fotografico, prodotti multimediali)	<b>8</b>		
	<b>3</b>	Ha utilizzato strumenti di valutazione innovativi registrandone la ricaduta sugli esiti degli alunni.	• Strumenti di valutazione utilizzati e prodotti dal docente ritenuti utili alla registrazione degli esiti : per esempio . Schede di valutazione specifiche, rubriche di valutazione .	<b>4</b>		
<b>B3: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>1</b>	Uso delle nuove tecnologie per attività progettuali, organizzative e formative costruendo ambienti di apprendimento in grado di sollecitare partecipazione, curiosità, impegno nella diffusione di buone pratiche anche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali operanti nel campo della didattica.	• Documentazione ritenuta valida a i fini della valutazione presentata a cura del docente (Materiali utilizzati e/o prodotti in classe) • Collaborazioni con INDIRE, PSDN, trasferimento buone pratiche didattiche nella scuola	<b>8</b>		
	<b>2</b>	Relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi.	• Assenza di criticità formalmente denunciata e/o rilevate dal Dirigente Scolastico	<b>8</b>		
	<b>3</b>	Relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori.	• Assenza di criticità formalmente denunciata e/o rilevate dal Dirigente Scolastico o dai genitori degli alunni	<b>6</b>		
<b>TOTALE PESI AREA 2</b>				<b>65/180</b>		

Firma \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCO A.S. 2020/2021  
PERSONALE DOCENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

AREA 3 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE		EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA 3	A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
<b>C1: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	1	Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, gruppi di progetto, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di classe, interclasse ed intersezione;</li> <li>• Coordinatori progettazioni didattiche;</li> <li>• Coordinatori Inclusione;</li> <li>• Referenti;</li> <li>• Commissioni e gruppi di lavoro</li> <li>• Coordinatori di plesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine</li> <li>• Verbali</li> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	6		
	2	Ricopre compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente anche in orario extracurricolare che durante i periodi di sospensione delle lezioni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratori del Dirigente Scolastico</li> <li>• Funzioni strumentali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine</li> <li>• Verbali</li> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	10		
	3	Rispetto di regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione del Dirigente scolastico</li> <li>• Eventuali rivelazioni di criticità o merito rilevate dai colleghi e dai genitori</li> </ul>	6		
<b>C2: Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	1	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale assumendo compiti di responsabilità anche nelle reti di scuole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	6		
	2	Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	5		



**ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCO A.S. 2020/2021  
PERSONALE DOCENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

		i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti.			
	<b>3</b>	Formazione all'uso del digitale in classe e con i docenti(animatore digitale)	• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola	<b>10</b>	
<b>TOTALE PESO Area 3</b>				<b>43/180</b>	
<b>TOTALE PESI (AREA 1+AREA 2+AREA 3)</b>			<b>(72/180+65/180+43/180)= 180/180</b>	<b>180/180</b>	

- 1. AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO OGNI INCARICO DEVE ESSERE REGOLARMENTE ACCETTATO E SVOLTO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO**
- 2. AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO VIENE CALCOLATO UN SOLO INCARICO**
- 3. ASSIDUITA' DI PRESENZA: OGNI TRE GIORNI DI ASSENZA PER QUALSIASI MOTIVAZIONE VERRA' DECURTATO PT. 1 DAL PESO TOTALE RAGGIUNTO - TOTALE PUNTEGGIO ..... GIORNI DI ASSENZA..... PUNTI DECURTATI..... TOTALE PUNTEGGIO .....**

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**